SCHOOLGIDS

2026-2027

OBS De Linde

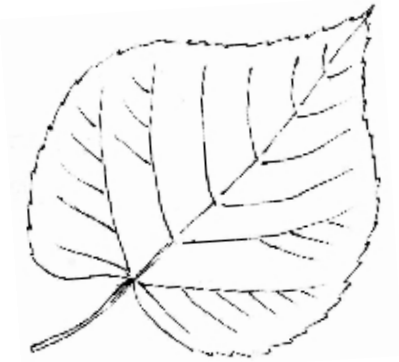
Woordje vooraf….

1. Enkele algemene gegevens
2. Waar staan we voor? Waar gaan we voor?
3. De ontwikkelingen van ons onderwijs op De Linde
4. De resultaten van ons onderwijs
5. De organisatie van het onderwijs
6. De zorg voor onze leerlingen
7. Het schoolteam
8. U als ouder op De Linde
9. Enkele regelingen
10.Schooltijden Opvang Schoolverzuim

Nawoord

BIJLAGEN

Bijlage 1 Lijst van gebruikte afkortingen
Bijlage 2 Methode overzicht
Bijlage 3 Uitstroom schooljaar 2024-2025
Bijlage 4 Eindscores over vier jaar
Bijlage 5 Overzicht urentabel
Bijlage 6 Beleid informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders
Bijlage 7 Vervangingsprotocol OBO/ OBS De Linde
Bijlage 8 School Ondersteunings Profiel
Bijlage 9 Instemming schoolgids MR



Woordje vooraf ...

Beste ouder(s)*,

Welkom op Obs de Linde!
Een openbare basisschool in Oud Gastel, waar welbevinden, groei en vertrouwen centraal staat.

In deze schoolgids vertellen we u hoe we op De Linde met veel enthousiasme, kwalitatief goed onderwijs verzorgen. U krijgt een beeld van onze werk- en leersfeer door de beschrijving van onze didactische en pedagogische uitgangspunten. Uiteraard vermelden we de belangrijkste organisatorische zaken.

De Linde is een openbare school. Iedereen is welkom. We begeleiden de kinderen op hun weg naar een zo goed mogelijk functioneren in onze multiculturele samenleving. Leerlingen, leerkrachten en u als ouders zijn samen De Linde. Samen stimuleren wij de kinderen de beste versie van zichzelf te zijn. **"SAMEN SCHOOL ZIJN"**

OBS De Linde is een veilige basis waarop de kinderen kunnen bouwen in het voortgezet onderwijs.

Het team en de medezeggenschapsraad van onze school zijn nauw betrokken bij het samenstellen van deze gids. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen deze schoolgids bij de inschrijving op onze school. Deze schoolgids is ook op onze website te vinden.

Is uw belangstelling gewekt, of heeft u nog vragen, dan bent u uiteraard van harte welkom. Het liefst ontvangen we u onder schooltijd, u proeft dan onze werk- en leersfeer in de praktijk.

Veel leesplezier!

Met vriendelijke groeten,

Namens team en medezeggenschapsraad van OBS De Linde,

Bob Schram
directeur

* Waar u in de tekst het woord ouder(s) leest, bedoelen we steeds ouder(s) en/of verzorger(s)

1. Enkele algemene gegevens

OBS De Linde
Schoolstraat 3
4751 CN Oud Gastel
Tel: 0165-518065
E-mail:
info.delinde@stichtingobo.nl
Website: www.lindeoudgastel.nl

Onze school telt ongeveer 140 leerlingen, verdeeld over 6 groepen. Onze school ligt tussen het centrum van Oud Gastel en de nieuwbouwwijken. Vlakbij onze school vindt u sporthal ´t Veerhuis, sportpark Blankershove, zwembad Blankershove, de voetbalvelden van SC Gastel en het park. Onze leerlingen komen uit de bebouwde kom en uit de buitenwijken van Oud Gastel. Ook vanuit de omliggende dorpen bezoeken enkele kinderen onze school.

In augustus 2018 zijn we gestart in een nieuw gebouw. Naast OBS De Linde is de katholieke basisschool TaLente en voetbalclub SC Gastel gehuisvest in het 'onderwijs- en sportcomplex Futura'.

Het schoolteam

Bob Schram is de directeur van onze school. Het schoolteam telt 8 leerkrachten. De KC-er (kwaliteitscoördinator), Irene Gentenaar, stuurt de extra zorg voor leerlingen aan. Dit doet ze altijd in nauwe samenwerking met de groepsleerkrachten. De specifieke taken die daarbij horen beschrijven we in hoofdstuk 6. Een administratief medewerker/conciërge versterkt ons team.

Het schoolbestuur

´Stichting Openbaar Basis Onderwijs West-Brabant` (OBO) vormt ons bestuur. De stichting beheert 15 openbare basisscholen in de gemeenten Roosendaal, Halderberge, Moerdijk, Rucphen en Drimmelen. Nadere gegevens over de stichting zijn te vinden op www.obo-wbr.nl .
Contacten met het bestuur gaan via het bestuurskantoor:
Stichting Openbaar Basis Onderwijs West-Brabant
Voorzitter College van Bestuur: Mevrouw Ellen Broeders-Vermoesen
Gastelseweg 142
4705 RB Roosendaal
0165-548260
E-mail: info@stichtingobo.nl

Inspectie

OBS De Linde valt onder het Rijksinspectiekantoor Breda. Inspectie van het onderwijs
Postbus 51
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
088 669 6000

2. Waar staan we voor? Waar gaan we voor?

Lang sierde een gigantische lindeboom de Markt in Oud Gastel. Bij de start van ons openbaar onderwijs in Oud Gastel, in 1978, heeft de bekende streekarchivaris de heer A. Delhaye een schitterend gedicht geschreven, waarin hij OBS De Linde vergeleek met deze lindeboom. Een boom – en dus een school - waarin het bruist van het leven. Vooral het laatste couplet uit zijn gedicht spreekt ons erg aan:

“Laat de kinderen spelen, laat ze blij zijn,
laat ze maar vlinderen,
En ..... leer de kinderen ook wat,
want dat is tenslotte de rol van de school.”

Beter kunnen wij het niet verwoorden. Onze school is een ontmoetingsplek waar het leerproces gebaseerd is op een effectieve en uitdagende mix van werk- en leervormen. Vanuit een veilig klimaat leggen we een stevige basis voor de toekomst.

Kinderen leren graag! Dat is al te zien op jonge leeftijd, wanneer ze de wereld om zich heen verkennen. Ze zijn voortdurend bezig zichzelf te ontwikkelen. We zien het als onze taak om de van nature aanwezige motivatie te behouden.

We baseren ons onderwijs op de kernwaarden: welbevinden, vertrouwen en respect, groei en professionaliteit.

Welbevinden

Wij zien welbevinden als een basisvoorwaarde om te groeien, op elk gebied. Wanneer een leerling zich veilig, gehoord en gezien voelt, zal het met plezier naar school komen. Een basis voorwaarde om tot leren en ontwikkeling te komen.

Vertrouwen en respect

"We vertrouwen elkaar" staat bovenaan bij de Kanjerafspraken, vanuit onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Vertrouwen in jezelf, vertrouwen in elkaar en op elkaar kunnen rekenen. Vanuit de basis van vertrouwen willen wij "samen school zijn". Wij mogen daarom van elkaar verwachten dat wij ons respectvol gedragen, waarmee je laat zien dat je om anderen, jezelf, eigendommen en je omgeving geeft.

Door een goed pedagogisch klimaat voelt een kind zich snel op zijn gemak. Door de optelsom van “ik ben welkom” en “ik voel me veilig” durft het te laten zien wat het kan.

Onze belangrijkste uitgangspunten hierbij zijn:

- We laten onze kinderen merken dat we er voor ze zijn, we luisteren
- We tonen belangstelling voor hun werk, spel en achtergrond
- We bevorderen samen werken en samen spelen en het ondersteunen van elkaar
- We houden ons aan onze afspraken
- We nemen stelling tegen racisme, discriminatie en pesten
- We respecteren en accepteren elkaar.

Kinderen willen ervaren dat ze steeds meer kennen en kunnen. Zo groeit hun zelfvertrouwen. Het liefst willen ze beseffen dat ze zelf voor die successen hebben gezorgd. Hoe meer ze van die ervaringen opdoen, hoe meer ze leren op zichzelf te vertrouwen. Hun competentiegevoel groeit.

Groei

Wij willen dat onze school de mogelijkheden biedt om te groeien. Daarbij vinden wij het belangrijk dat iedereen kan groeien en zich kan ontwikkelen binnen de mogelijkheden die hij of zij heeft. En op elk gebied. Daarbij willen wij uitgaan van hoge verwachtingen, zonder dat dit het welbevinden tekort doet.

Professionaliteit

Om al onze kernwaarden zo goed mogelijk te kunnen invullen, mag van ons als team worden verwacht dat wij op een goede en vakkundige wijze het onderwijs en de school vormgeven.

Dit alles komt samen in onze missie:
Leerlingen, leerkrachten en ouders zijn samen de Linde. Samen stimuleren wij leerlingen om optimaal te groeien.

Zelfstandigheid

Leerling uit groep 3:
"Bij het zelfstandig werken leren we om zelfstandig te werken"

We stimuleren de kinderen om zelf oplossingsmethoden te zoeken. Ontdekkend leren en samenwerkend leren nemen we structureel in ons rooster op. We dragen zorg voor een balans tussen ondersteuning en uitdaging.

Zelfstandige werk- en leervormen bieden ons kansen om nog beter aan te sluiten bij de behoeftes van het kind. Kinderen willen graag actief bezig zijn. Onze hoge verwachtingen vertalen we in onderwijs op maat. We horen een kind graag zeggen: "Kijk eens wat ik kan!" Tijdens het zelfstandig werken en leren heeft de leerkracht uitgebreid de tijd om leerlingen te helpen die hulp nodig hebben.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- We geven de leerlingen veel gelegenheid om zelf te leren door ontdekkend bezig te zijn of door zelfstandig te oefenen
- We leren de leerlingen zelfstandig problemen op te lossen
- We voorzien ons zelfstandig werken en leren van structuur door te werken met dag- en weektaken
- We bieden extra taken aan waardoor de leerlingen hun kennis verbreden
- We creëren extra tijd voor leerlingen die meer instructie nodig hebben
- We passen - indien nodig - de instructie aan, er volgt een andere uitleg/begeleiding of we gebruiken andere oefenmaterialen
- We begeleiden de leerlingen in het plannen van het werk en we leren ze verantwoording te dragen voor hun eigen werk.

Onderwijs op maat

Elke leerling is anders. Hulp laten we zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeftes van elk kind. Juist daarom brengen we alle gegevens en resultaten over de ontwikkeling van onze leerlingen zo goed mogelijk in beeld. De instrumenten die we hiervoor gebruiken zijn o.a. de leerlijnen uit ParnasSys, het leerlingvolgsysteem (IEP) en de methode gebonden toetsen.

Met betrekking tot de leerstof richten we ons op de wettelijk verplichte kerndoelen en referentiekaders. Aan het eind van de basisschool hebben de leerlingen dusdanig veel bagage, dat we als schoolteam met een gerust hart kunnen zeggen: "Die komt er wel! Die kan verder de wereld in!"

Een veilige school

We werken met de Kanjermethode. Deze methode bestaat uit lessenseries die zich richten op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. De kinderen krijgen inzicht in hun eigen gedrag en dat van een ander. Ze leren omgaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

De volgende afspraken vormen de basis van de Kanjer-methode:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Deze zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen is een speerpunt op De Linde. We vinden het van groot belang dat de kinderen lekker in hun vel zitten. We hechten veel waarde aan een goede sfeer. Alle teamleden hebben in een teamcursus het Kanjercertificaat behaald dat noodzakelijk is om deze methode te mogen toepassen.

De Kanjermethode is ondertussen steeds meer een "leefwijze door de hele school heen". Elke dag weer! Hoe we met elkaar omgaan op De Linde is helder. We hebben dat heel duidelijk samen - kinderen, ouders en de leerkrachten - afgesproken. En ... afspraak is afspraak!

Op de Linde is ook een pestprotocol aanwezig. Dit protocol is ook te vinden op de website. Pestgedrag accepteren we namelijk niet.

Alle scholen van de Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant houden zich verder aan een veiligheidsprotocol en een gedrags- en kledingcode.

Leerling uit groep 5:
"Kanjer: lief zijn voor elkaar"

Actief burgerschap en sociale integratie

De Linde is een openbare school. We onderschrijven de beginselen van het openbaar onderwijs in het algemeen en de uitgangspunten en visie van de Stichting Openbaar Basis Onderwijs in het bijzonder.

De visie en missie van onze school zijn verwoord in het schoolplan 2025- 2029. Actief burgerschap en sociale integratie zijn geen vakken apart, maar vereisen een schoolbrede aanpak. Het uiteindelijke doel is het kennis maken met de kenmerken van de Nederlandse democratie, het in de praktijk brengen van de basisbeginselen hiervan en het ontwikkelen van sociale competenties.

- Het team van De Linde is geschoold in de Kanjermethode
- Leerkrachten, ouders en kinderen zijn op de hoogte van de uitgangspunten en doelstellingen van de Kanjermethode
- Elke groep oefent in de praktijk en we nodigen de ouders uit om daarvan kennis te komen nemen
- Methodes en materialen toetsen we aan onze visie en missie
- We hebben een pestprotocol
- In lessen en projecten wordt aandacht besteed aan actief burgerschap (o.a. Nieuwsbegrip en Kanjer)

- Onze methode voor wereldoriëntatie “Zaken“ bevat onderwerpen die gericht zijn op actief burgerschap
- Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 hebben zitting in een leerlingenraad
- In de Kinderboekenweek gaan onze kinderen voorlezen of samen lezen met de bewoners van het verzorgingshuis.
- Nationale Pannenkoekdag: onderbouw gaat op bezoek bij WOZOCO Blankershof
- Opa- en omadag, opa’s en oma’s wonen een deel van de schooldag bij
- Nationale Burendag: uitwisseling met de bewoners van WOZOCO Blankershof
- Bezoek aan de brandweerkazerne groep 1-2-3
- Bezoek Martwienkel door groep 7 en 8.

3. De ontwikkelingen van ons onderwijs op De Linde

In onze maatschappij komt een grote hoeveelheid aan informatie en prikkels op onze kinderen af. Voor De Linde is dit steeds meer reden om structureel een leeromgeving te realiseren die rust en veiligheid biedt aan onze kinderen. We zijn ervan overtuigd dat kinderen pas tot leren komen wanneer ze goed in hun vel zitten en trots kunnen zijn op zichzelf. Leren en presteren gaan dan hand in hand.

We bekijken voortdurend wat er in de samenleving speelt. Hoe reageren we als school op ontwikkelingen op het gebied van technologie, internationalisering, digitalisering en omgangsvormen? Onze school is het best te omschrijven als 'The best of both worlds'; we koesteren bewezen en vertrouwde onderwijsconcepten (bijv. korte instructie aan alle leerlingen, oudere leerlingen lezen met een jongere leerling). Maar we omarmen ook moderne, vooruitstrevende, effectieve impulsen, o.a. ontwerpend en onderzoekend leren, 21ste century skills, expliciete directe instructie (EDI).

Kinderen in de groepen 4 en 5 verwerken de rekeninstructie op tablets. De groepen 6, 7 en 8 gebruiken hiervoor een Chromebook. Onze rekenmethode in deze groepen ondersteunen we met SNAPPET. We laten ons hierbij goed begeleiden. Op basis van meerwaarde bekijken we hoe we de tablets en Chromebooks breder kunnen gaan inzetten. (Voor Snappet: zie ook H. 5)

Onze missie en visie op goed onderwijs (verwoord in het schoolplan) vormen de basis voor onze onderwijskundige ontwikkelingen.

Ons schoolplan is voor alle ouders in te zien. U kunt hiernaar vragen bij de directie. In ons jaarplan staan de onderwerpen die we - vanuit het schoolplan – in een schooljaar aanpakken.

Voor het schooljaar 2026- 2027 richten we ons o.a. op de volgende onderwerpen:

- Implementatie van traject taal- en spellingmethode Taaljacht
- Implementatie van de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen, de Zoem versie;
- Implementatie Logo 3000/ woordenschat;
- Implementatie van traject rekenen, speerpunt hierbij zijn de 1S doelen;
- Verdere aanscherping EDI effectieve instructie;
- Burgerschap implementeren en onderzoeksvragen uitwerken;
- Doelen digitale geletterdheid uitwerken in een doorlopende leerlijn;
- Vervolg werkwijze professionele kwaliteitscultuur, duidelijke structuur wegzetten;
- Een aantal Teach like a champion technieken borgen en uitbreiden;
- Verdere verdieping op thema meer inclusief onderwijs;
- Verdere verdieping op thema hoge verwachtingen;
- Kanjertrainingen nieuwe collega's indien nodig;
- Vervolgacties partnerschap met ouders;
- Vaststellen en borgen van afspraken in kwaliteitskaarten voor goed onderwijs;
- Implementeren nieuwe kwaliteitskaarten

De Linde investeert actief in een adaptieve school met eigentijds en passend onderwijs voor elk kind.
Waarbij:

- een veilig pedagogisch klimaat vanuit de Kanjermethode uitgangspunt is
- we zowel intern als extern professioneel over ons (passend) onderwijs communiceren
- een gedegen zorgsysteem bewaakt dat we zorg op maat leveren, ook voor de meer- en hoogbegaafde leerling
- we effectieve leertijd bewaken
- aandacht is voor de 21ste century skills
- we: **SAMEN SCHOOL ZIJN**

4. De resultaten van ons onderwijs

Wij doen als school mee aan de doorstroomtoets van IEP. Onze voorkeur gaat uit naar het interpreteren van de toets scores op individueel niveau.
We willen bij het verlaten van de basisschool van elk kind blijven zeggen: "**Die komt er wel!".** De uitstroom van onze kinderen naar het VO kunt u vinden in bijlage 3 en 4.

Tevredenheidspeiling

In 2025 zijn onder ouders, kinderen en teamleden tevredenheidspeilingen uitgezet. Uit deze tevredenheidspeilingen blijkt dat ouders onze school op vrijwel alle onderdelen als voldoende beoordeelde. Van de ouders krijgen wij een gemiddelde beoordeling van een 7,4 t.o.v. een 7,1 tijdens de vorige peiling.

De tevredenheidspeilingen onder kinderen zijn ook afgenomen. Kinderen beoordelen de school met een 7,7 t.o.v. een 7,4 tijdens de vorige peiling. Een mooie voldoende, maar we zijn ons er ook van bewust dat we altijd moeten blijven werken aan een goed pedagogisch klimaat waarin kinderen gehoord, gezien en serieus genomen worden.

De drie punten die voornamelijk uit de TVP's naar voren komen zijn:

- Leerlingen meer betrekken bij het onderwijs;
- Communicatie over ons onderwijs richting ouders;
- Nog meer aandacht voor een positief schoolklimaat

Vragenlijst sociale veiligheid leerlingen

In de wet staat dat de school zorgplicht heeft. Een onderdeel daarvan is dat er van scholen wordt verwacht dat ze er alles aan doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. We gebruiken hiervoor o.a.de Kanjertraining, we hebben een pestprotocol, voldoende opgeleide BHV-ers, er is een ontruimingsplan aanwezig en OBO-breed hebben we afspraken vastgelegd in het document 'de veilige school'.

Om goed inzicht te krijgen in de feitelijke en de ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen maken we gebruik van de vragenlijst vanuit het WMK (werken met kwaliteit) 'veiligheid leerlingen'. De in 2026 afgenomen peiling sociale veiligheid gaf een hoog cijfer aan voor onze school wat betreft veiligheid, de leerlingen beoordeelden dit gemiddeld met een 8,0. Hier zijn wij natuurlijk erg blij mee.

Kwaliteitszorg

Goede resultaten zijn een gevolg van goede kwaliteitszorg. Om de kwaliteit hoog te houden werken we met een kwaliteitsinstrument, het WMK. Dit instrument is een systeem om inzicht te krijgen in de sterke en verbeterpunten van onze school. Het geeft ons handvatten om doorlopend met kwaliteitsverbetering bezig te zijn. Enkele kwaliteitskaarten zijn o.a. dyslexie, IEP, overdracht en verrijken. Verder wordt er nog aan een aantal kwaliteitskaarten gewerkt. Door cyclisch te werken en de verbeterpunten op te nemen in ons schoolplan en jaarplan wordt het werken aan de kwaliteit op De Linde geborgd.

Binnen onze Stichting OBO zijn we het vorig schooljaar ook gestart met interne audits. Deze audits worden in een cyclisch proces afgenomen en op deze manier kijken wij naar de wijze waarop ons onderwijs zich ontwikkelt. De inzichten vanuit deze interne audit gebruiken wij om ons onderwijs steeds een beetje beter te maken.

5. De organisatie van het onderwijs

De kinderen op De Linde zitten in jaargroepen. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar. De groepen 1 en 2 combineren we bewust. We trachten de groepen zo klein mogelijk te houden. Bij een te groot aanbod in een groep kiezen we voor een groepssplitsing of voor een heterogene groep.

Het werken in de groepen 1 en 2

Wij vinden het van belang dat 4-jarigen die starten bij ons op school zich snel veilig en op hun gemak voelen bij de leerkracht en de andere kinderen. Op die manier staan kinderen snel open voor de uitdagende en rijke leeromgeving in groep 1-2.

Al snel komen de kinderen in een herkenbaar dagritme. Tijdens de inlooptijd komen de kinderen de klas binnen en gaan aan het werk met Lego, Knexx, een puzzel of met een gezelschapspel. Na de inloop is er de kring, een binnen- en buitenkringgesprek, een vertelling, een Kanjerles, een lied, een taal- of rekenactiviteit. Na de kring werken de kleuters in verschillende hoeken. Denk aan een bouwhoek, huishoek, puzzelhoek, verfhoek of themahoek.
Er is aandacht voor eigen inbreng en ideeën van de kinderen en daarnaast is er een aanbod van de leerkracht met oog voor de talenten van de kinderen en coöperatief leren.

De jongste kleuters kiezen in het begin zelf hun werk. Na verloop van tijd krijgen zij regelmatig een opdracht van de leerkracht. De kleuters werken met een digitaal takenbord. Zij plannen per week -in opbouw- drie werkjes zelf en leren hun werk steeds zelfstandiger te maken. De leerkracht werkt met een klein groepje aan één van de ontwikkelingsgebieden. (Kleine kring)

Na het werken eten we samen fruit in de kring, doen een spelletje of de leerkracht leest een verhaal voor. Hierna is het tijd voor beweging. We gymmen in onze speelzaal of spelen buiten op het schoolplein. Dit programma herhaalt zich in grote lijnen tijdens de middag.

Ons onderwijs is thematisch gericht. We werken met de thema's van Kleuteruniversiteit. Alle ontwikkelings-gebieden komen in elk thema aan bod. Er is veel aandacht voor het ontwikkelen van de sociale vaardigheden. We bereiden de kinderen voor op het werken in groep 3, zo leren ze o.a. letters en cijfers. Kinderen die er aan toe zijn, maken in groep 2 een begin met lezen, schrijven en/of rekenen. Dit onder begeleiding van de leerkracht en in overleg met de kwaliteitscoördinator

Het werken in groep 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 proberen we zo soepel mogelijk te laten verlopen door de gerichte opdrachten af te wisselen met momenten voor spel.

In groep 3 ligt de focus op leren lezen, schrijven en rekenen. Het leren lezen is erg belangrijk. We werken met Veilig Leren Lezen: we starten dit schooljaar met de nieuwe ZOEM-versie.
Kinderen die al kunnen lezen als ze naar groep 3 gaan, worden uitgedaagd op hun eigen niveau en beginnen niet met het proces van beginnend lezen. Zij gaan in het begin van het schooljaar mee in het proces van wennen aan het werken in werkboekjes zodat ze daarna zelfstandig op hun eigen niveau kunnen werken

Sinds het schooljaar 2018-2019 maken we ook gebruik van de 'de bieb in school'.

In groep 3 wordt gebruik gemaakt van het planbord. Op het planbord staan werkjes - vaak in spelvorm- die de kinderen in groepjes uitvoeren. Op deze manier wordt de lesstof op een speelse manier herhaald. Na een half jaar gaan we, met het oog op groep 4, een stapje verder. De kinderen krijgen een takenkaart op maat voor een week. De kinderen plannen de taken en gaan zelfstandig aan de slag, zodat de leerkracht tijd heeft om een groepje leerlingen te begeleiden.

Voor rekenen gebruiken we de rekenmethode Semsom.

De schrijfmethode Pennenstreken sluit goed aan bij onze leesmethode. De leerlingen leren meteen de juiste schrijfwijze van de letters behorend bij de nieuwe woordjes. Het doel is dat aan het einde van het schooljaar de kinderen aan elkaar kunnen schrijven.

Het werken in de groepen 4 t/m 8

Ook in de groepen 4 t/m 8 neemt lezen (met de methode Karakter) een belangrijke plaats in. Naast het technisch lezen wordt ook wekelijks aandacht besteed aan begrijpend lezen en in de bovenbouw komt daar studerend lezen bij. (Nieuwsbegrip XL)

Vanaf groep 5 werken we met Snappet. (zie ook blz. 9) De rekenverwerking vindt plaats op een Chromebook, waarbij kinderen gebruik moeten maken van een uitrekenschrift. Als verrijking en verdieping werken leerlingen aan plusopdrachten.

Voor ons taal- en spellingonderwijs zijn wij vorig schooljaar gestart met de nieuwe methode Taaljacht. Hier zijn we erg tevreden over. We werken daarbij in alle groepen aan hetzelfde genre thema, waarbij de leerlingen toewerken naar een eindproduct.

In deze methode is ook de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid opgenomen. Het spellingonderwijs is gericht op het oefenen van de verschillende spellingcategorieën en werkwoordspelling. En ook het woordschatonderwijs komt hierin in grote mate aan bod.

Voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur werken we vanaf groep 4 met de methode "Zaken van Zwijsen". Dit schooljaar gaan we ons oriënteren op een nieuwe methode voor de zaakvakken. Daarin zal ook Burgerschap worden

meegenomen. Ook het vak Engels (Take It Easy) komt structureel aan bod.

In groep 8 worden voor het vak Engels Anglia lessen gegeven. Alle leerlingen kunnen vrijwillig deelnemen aan het Anglia examen. Het afgelopen schooljaar is iedereen hiervoor geslaagd!

Muziek, beeldende vorming, tekenen en drama komen aan bod in de projecten of worden als afzonderlijke les gegeven. We werken met de methode 1, 2, 3 Zing voor muziek en drama

Tijdens de tweede helft van het laatste schooljaar kiezen de kinderen van groep 8, in overleg met hun ouders en de leerkracht, een school voor voortgezet onderwijs. (zie hoofdstuk 6, overgang naar het voortgezet onderwijs). De laatste maanden staan vooral in het teken van het afronden van een mooie, effectieve basisschoolperiode.

De kinderen van groep 8 gaan met hun leerkracht drie dagen op schoolkamp. We organiseren ook een gezamenlijke afscheidsavond met een musical voor alle kinderen, ouders en leerkrachten. Ouders van de groep zorgen zo voor een tastbare herinnering aan de basisschoolperiode. (Overzichten over gebruikte methodes en een urenoverzicht zijn te vinden in de bijlage)

"Ik heb last van automatisme," zei een leerling waar autisme ter sprake kwam.

Zelfstandig werken en de takenkaart

Op De Linde staat zelfstandig werken in alle groepen structureel – op dagelijkse basis - op het lesrooster. Tijdens zelfstandig werken maken de kinderen opdrachten die we op planborden (1-3) en takenkaarten (4-8) aanreiken. Hierbij mogen de kinderen - vrijwel altijd - zelf de volgorde bepalen. Deze manier van zelfstandig werken komt tegemoet aan de motivatie van leerlingen. Leerlingen willen graag zelf actief bezig zijn.

De leerkracht heeft de benodigde instructies vooraf gegeven. De planborden en takenkaarten stellen ons in de gelegenheid om de leerstof af te stemmen op de behoeftes van het kind. Zelfsturing, het ontwikkelen van verantwoordelijkheid, eigenaarschap van de stof zijn de elementen die hierbij het leerproces versterken.

Door te werken met een takenkaart begeleidt de leerkracht de kinderen stap voor stap in de richting van geheel zelfstandig werken (voortgezet onderwijs).Kinderen kunnen hun kennis verbreden door het maken van de extra taken die op de takenkaart staan. Naast de extra taken staan er basistaken (voor alle kinderen), samenwerkingstaken en ict taken op de kaart.Het werken met het planbord of de takenkaart brengt ook met zich mee dat de leerlingen voor langere tijd zonder de bijdrage van de leerkracht zelfstandig kunnen werken. Zo heeft de leerkracht (extra) tijd voor leerlingen die hulp nodig hebben. Dit gebeurt vooral aan de instructietafel.

Leerling uit groep 8 over de takenkaart:
"Ik vind het lekker dat er veel taken zijn."

ICT

Onze school beschikt over een goed computernetwerk. De kleuters leren met speciale kleuterprogramma's op het gebied van taalontwikkeling en rekenen. In groep 3 en 4 zetten we vooral taal/lees- en rekenprogramma's in. De groepen 5 t/m 8 oefenen met diverse spelling- en rekenprogramma's. Vanaf groep 5 gaan de leerlingen de computer steeds intensiever gebruiken voor hun werkstukken. We letten uitdrukkelijk op het verantwoord gebruik van e-mail en internet en maken de leerlingen stapsgewijs mediawijs.

Snappet

We zijn ervan overtuigd dat, als kinderen zich in de huidige maatschappij optimaal willen ontwikkelen, een digitale leeromgeving tot de mogelijkheden dient te behoren. Om tegemoet te komen aan individuele leerstijlen en onderwijsbehoeftes van de leerlingen is het werken met tablets/Chromebook een effectief middel.

We maken in groep 4 t/m 8 gebruik van "Snappet".

Met Snappet heeft ieder kind op een eigen Chromebook toegang tot les- en oefenmateriaal op zijn/haar geschikt niveau. Snappet sluit aan bij de door ons gebruikte lesmethodes.

Het tabletonderwijs verhoogt de motivatie en concentratie van de leerlingen. De kinderen maken – gemotiveerd - veel meer opgaven. Bovendien kunnen we sturen op doelen. Er is sprake van directe feedback en het geeft de mogelijkheid tot meer individuele differentiatie. Dit laatste is een belangrijk aspect bij het inspelen op onderwijsbehoeften van kinderen.
http://nl.snappet.org

Dyslexie

De Linde is een dyslexievriendelijke school. Binnen de eigen groep zorgt de groepsleerkracht voor extra begeleiding gericht op technisch lezen en/of spelling. Leerlingen, waarbij dyslexie officieel is vastgesteld, maken waar mogelijk gebruik van auditieve ondersteuning via de spraaksoftware van de Chromebook. De leerkracht besteed aandacht aan het belang van de auditieve ondersteuning en zorgt dat dit een normale routine wordt in de klas.

Op deze manier bieden we deze leerlingen extra ondersteuning en kansen om het reguliere onderwijsaanbod zo optimaal mogelijk te kunnen volgen en te kunnen komen tot optimale leerprestaties. Kinderen in de groepen 2 en 3 die moeite hebben met (de voorwaarden) voor technisch lezen werken met het programma BOUW om leesproblemen te voorkomen.

Anglia

Met behulp van Anglia besteden wij in groep 8 extra aandacht aan de Engelse taal.
Doel is om de Engelse taal stap voor stap aan te bieden en te toetsen. Eén keer in de week krijgen de kinderen naast de Engelse les uit onze methode een Anglia les. Aan het eind van het jaar sluiten zij dit af met een examen. Het examen wordt op primary level afgenomen. Deelname aan het examen is vrijwillig en de kosten voor het examen worden betaald door u als ouder.

Anglia examens worden op de eigen school gemaakt en in Engeland nagekeken. Nadat het examen is behaald ontvangt de geslaagde een Anglia certificaat, waarmee het niveau van het Engels aangetoond kan worden. De Anglia levels zijn gerelateerd aan het Europees Referentiekader, zodat overal duidelijk is welk CEFR niveau een certificaat vertegenwoordigt. (www.anglia.nl)

Verkeer/ BVL

BVL staat voor Brabants Verkeers Veiligheids Label. Het BVL biedt basisscholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerseducatie te geven. Het is een parapluproject van de provincie Noord-Brabant voor verkeerseducatie. Het beeldmerk van BVL: de zebra SEEF toont aan dat een school zich inzet voor verkeerseducatie en –veiligheid rond de school.

Het label is hét bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

Het doel van ons verkeersonderwijs is kennis en vaardigheden bijbrengen alsmede sociaal gedrag aanleren, waardoor een veilige verkeersbeleving bij kinderen beoogd wordt. Om dit te bereiken wordt er in alle groepen gewerkt met de methode van Veilig Verkeer Nederland (VVN). In groep 7 doen de kinderen mee aan het Nationaal Verkeersexamen, dat bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte.
Onze school bezit het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL). Het BVL is een project waarin scholen structureel werken aan verkeerseducatie om zodoende bij te dragen aan de verkeersveiligheid van de jeugd. Het uiteindelijke doel is minder jeugdige slachtoffers in het verkeer. Op school bestaat er een werkgroep verkeer (leerkrachten en ouders) die buiten de methode om andere activiteiten organiseert in het kader van het BVL.

Huiswerkbeleid

Wij onderschrijven de noodzaak voor het structureel aanleveren van huiswerk om de volgende redenen:

- huiswerk bevordert de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van kinderen (het zelf leren plannen en indelen van de opdracht, geen direct toezicht of feedback van de leerkracht);
- huiswerk geeft meer tijd om de stof eigen te maken door: inoefenen, herhalen en ontwerpen;
- het ook thuis kunnen oefenen kan net dat extra steuntje in de rug betekenen;
- een goed ontwikkelde huiswerkattitude is een uitstekende voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Daar wordt huiswerk gezien als een integraal verlengstuk van het dagelijks schoolbezoek;
- huiswerk zorgt voor een grotere betrokkenheid van de ouders bij de school en bij het leren van hun kind. Door het huiswerk wat thuis gemaakt wordt krijgen ouders beter zicht op wat er op school gebeurt.

gr.3	Bij voorkeur elke dag 5 á 10 min. lezen met uw kind
gr.4	Bij voorkeur elke dag 5 á 10 min. lezen met uw kind Rekenen: (incidenteel) werkblad met sommen om te automatiseren, waaronder het leren van de tafeltjes van 1 t/m 10
gr.5	1 x per week spelling/ taal of 1 x per week rekenen tafels oefenen toets leren voor wereldoriëntatie of Engels
gr.6	1 x per week spelling 1 x per week rekenen toets leren voor wereldoriëntatie of Engels
gr.7	1 x per week spelling 1 x per week rekenen 1x per week verkeer toets leren voor wereldoriëntatie of Engels
gr.8	1x begrijpend lezen 1x spelling (voorkant categorie, achterkant werkwoordspelling 1x rekenen Wekelijks toetsen leren voor Engels. Daarnaast ook leren voor wereldoriëntatie

Privacy

Zoals elke basisschool verwerken wij ook persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders of verzorgers. Wij vinden het belangrijk u hierover duidelijkheid te geven. Daarvoor hebben wij een Privacy Statement. In dat Privacy Statement leggen wij uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens van u en van uw kind(eren). Via Parro wordt u jaarlijks bij aanvang van het schooljaar gevraagd om opnieuw uw privacy voorkeuren aan te geven.

Cultuureducatie

Cultuureducatie is op De Linde op verschillende manieren verweven in het onderwijs. We vinden het belangrijk om via cultuureducatie de kinderen onbevooroordeeld te leren kijken naar alles wat onder de noemer cultuur te vangen is. Hierbij gaan we uit van de stelling: cultuur is alles wat geen natuur is. Onze cultuureducatie helpt de kinderen bij het ontwikkelen van een creatief, probleemoplossend denkvermogen, bij het zelfstandig (samen)werken en bij het ontdekken van eigen voorkeuren en talenten. (meervoudige intelligentie). Daarnaast bevordert het

in belangrijke mate de sfeer, het plezier en de saamhorigheid binnen de school.

Vanaf groep 1 maken we kennis met allerlei vormen van cultuur, denk aan muziek, tekenen, handvaardigheid, dans, drama, film, foto en video, literatuur, ons cultureel erfgoed, natuur en milieu. We vatten ons cultuur-onderwijs samen met de woorden: actief, samenwerkend, ontdekkend, ontwerpend en uitdagend leren.

In ons cultuurprogramma zijn ook uren opgenomen voor 'atelier De Linde'. Tijdens deze middagen is er een breed aanbod aan creatieve en technische activiteiten, waarbij we ook samenwerken met externe partners, zoals bijvoorbeeld aanbieders vanuit de cultuurloper of (groot)ouders met talenten die ons kunnen ondersteunen bij de uitvoering.

Bij deze activiteiten werken we regelmatig "groepsdoorbrekend", dat wil zeggen dat kinderen uit diverse groepen bij elkaar zitten. "Atelier De Linde" wordt afgesloten met presentaties en/of optredens.

Wetenschap & Technologie op school

Wij werken met de leskisten techniek van Maak-O-Theek. Daarbij werken we aan een wereld waar álle kinderen hun talenten optimaal kunnen benutten en ontplooien. Kinderen die niet alleen goed zijn met taal en rekenen, maar ook technologisch geletterd. Het weten te gebruiken en toepassen van techniek en technologie is voor hen vanzelfsprekend geworden.
Oplossingen kunnen bedenken en zelf dingen kunnen maken zijn hierin voor ons essentieel. Zelf dingen máken met gebruik van techniek en technologie. Dingen écht ervaren, voelen. Dat geeft kinderen een gevoel van invloed, van regie en controle in een snel veranderende wereld. We willen dit bereiken door gebruik te maken van de alles-in-één **Maakboxen** van de Maak-O-Theek.

Kinderboekenweek

Bij de jaarlijkse Kinderboekenweek wordt extra aandacht besteed aan alle vormen van lezen. (o.a. voorlezen door verschillende personen, samen lezen, boeken(ruil)markt). Ook hier wordt gewerkt rond een thema: het landelijke thema van de Boekenweek. Naast het lezen wordt ook een beroep gedaan op allerlei werkvormen waarin kinderen actief, samenwerkend en ontdekkend bezig zijn.

Leerlingenraad

Op De Linde hebben we een leerlingenraad. Dit is een groep van enthousiaste vertegenwoordigers gekozen uit en door de leerlingen van onze school, die zich inzet voor een goede en prettige gang van zaken op de school. In ons geval gaat het om leerlingen uit de groepen 6 tot en met 8.
Het is belangrijk dat de school luistert naar wat leeft onder de leerlingen. De leerlingenraad praat daarom regelmatig met de directeur van de school over onderwerpen die voor allen van belang zijn.

Waarom een leerlingenraad?

- leerlingen een eigen stem laten hebben binnen de schoolorganisatie;
- leerlingen behartigen belangen van leerlingen;
- leerlingen maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen;
- leerlingen zijn meer betrokken bij schoolse zaken;
- leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school bijbrengen;
- leerlingen ervaring laten opdoen met een miniparlement in de minisamenleving school;
- leerlingen leren problemen op school op te lossen;
- leerlingen ondervinden wat realistisch en haalbaar is;

Betrokkenheid van leerlingen

Op OBS De Linde vinden wij het belangrijk dat leerlingen meedenken over onderwerpen die hen direct raken. Daarom betrekken wij hen jaarlijks bij de inhoud van de schoolgids, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling.
De leerlingenraad bespreekt één of twee thema's, zoals sociale veiligheid, schoolregels of welbevinden. Daarnaast kunnen deze onderwerpen in de groepen kort worden besproken, bijvoorbeeld aan de hand van stellingen of een klassengesprek.
De school verwerkt de opbrengsten waar mogelijk in de schoolgids of het schoolbeleid en koppelt aan de leerlingen terug wat met hun inbreng is gedaan. Op deze manier geven wij op een structurele en haalbare manier invulling aan het hoorrecht van leerlingen.

Verlengde schooldag

In samenwerking met Marktplaats Cultuureducatie van de gemeente Halderberge worden tegen een geringe vergoeding van € 8,00 voor 8 bijeenkomsten, naschoolse activiteiten aangeboden. Het doel van de verlengde schooldag is om door een zo gevarieerd mogelijk aanbod aan activiteiten direct na schooltijd leerlingen op een zinvolle manier om te laten gaan met hun vrije tijd. Geregeld kunnen leerlingen op een of twee middagen na schooltijd aan activiteiten deelnemen die vallen onder kunstzinnige vorming, sport, spel, wetenschap, techniek, natuur of milieu.

Bij de verlengde schooldag is er sprake van een vrijwillige deelname van kinderen. De Linde biedt ruimte om deze activiteiten te laten plaats vinden, maar is niet verantwoordelijk voor de inhoud en de organisatie van het aanbod. De gemeente Halderberge draagt de eindverantwoording.

Marktplaats

Marktplaats Halderberge is een fysieke 'marktplaats' waar kunst, cultuur en erfgoed samenkomen. De Linde

maakt ook van dit (regionale) cultuuraanbod gebruik. Diverse keren per jaar bezoeken de kinderen een theatervoorstelling of een museum. Het bezoek wordt voorafgegaan door lessen/informatievoorziening in de groep.

Buitenschoolse activiteiten

Onze school is niet alleen onder schooltijd actief. Buiten de reguliere schooltijd doen we in schoolverband mee aan o.a.:

- het schoolvoetbaltoernooi in Oud Gastel
- de kindercarnavalsoptocht
- Sportdag /Koningsspelen met de twee scholen
- actie Kinderpostzegels

Verder doen we mee aan incidentele gebeurtenissen en/of sponsorlopen.

De Linde Lentemarkt

In maart/ april organiseren we op een avond op school een Lentemarkt. Een soort fancy fair in lente sfeer, waar we eigengemaakte versieringen verkopen en met allerlei spelen en spelletjes geld inzamelen voor een van te voren gesteld doel. De opbrengst van de laatste Linde Lentemarkt hebben we besteed aan aan een geweldige ijscokar voor onze Oudervereniging die de komende jaren kan worden ingezet bij allerlei activiteiten en aan een nog te organiseren uitstapje met de hele school.

Onder het genot van een hapje en drankje kunt u kijken naar diverse optredens van de kinderen of meespelen met het 'Het Rad van Fortuin'! Een gezellige feestavond voor het hele gezin.

Leerling:
"Op de Linde Lentemarkt is het leuk en gezellig. Je kan er spelletjes doen en er zijn optredens."

Lindeuitje

Jaarlijks organiseren wij een Lindeuitje voor alle kinderen van De Linde. Dit doen we aan het begin van het schooljaar tijdens de Gouden Weken. Dit is een belangrijke periode waarbij we samen bouwen aan een veilige, gezellige en fijne klas waarbij groepsvorming centraal staat. De Gouden Weken sluiten we af met het Lindeuitje.

Schoolkamp groep 8

Elk jaar gaan de kinderen uit groep 8 op kamp. Drie dagen lang houden ze zich gezamenlijk bezig met allerlei sport- en spelactiviteiten. Daarnaast verzorgen ze zelf het eten en drinken. Voor het schoolkamp wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd aan de ouders.

Ook hierbij willen wij dat alle kinderen meegaan en dat deze vrijwillige bijdrage geen belemmering vormt.

6. De zorg voor onze leerlingen

Eén van de uitgangspunten van De Linde is dat er binnen onze school een plaatsje is voor elk kind, zonder onderscheid naar geloof, politiek, ras of anderszins. De school is er voor iedereen en daarom geven we elk kind de persoonlijke aandacht die het verdient. We realiseren ons terdege dat de kinderen 8 jaar lang aan onze zorg zijn toevertrouwd. Onze zorg dient dus zo optimaal mogelijk te zijn.

Opvang van nieuwe leerlingen

Vanaf hun vierde jaar mogen kleuters naar school. Na een gesprek met de ouders mag uw kind vóór zijn vierde verjaardag vijf keer op school komen kennismaken.

Het kind leert dan de juf en zijn klasgenootjes kennen en krijgt in de gaten hoe het er in zo'n kleutergroep aan toe gaat. Ook de kinderen die tussentijds van andere scholen naar onze school komen, mogen eerst vooraf kennis komen maken met de leerkracht, de klasgenoten en de leerstof. Dit alles gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders. Vanuit onze voor- en vroegschoolse educatie (VVE) zijn er afspraken gemaakt en is er contact met de peuteropvang en het kinderdagverblijf over de ontwikkeling van uw kind. Er vindt een warme overdracht plaats tussen voorschool en groep 1.

Het volgen van de ontwikkeling van alle kinderen

Ieder kind heeft een persoonlijk dossier. Dit dossier bevat persoonlijke gegevens, toetsgegevens, overzichten van de sociaal-emotionele ontwikkeling en verslagen van gesprekken – inclusief de gemaakte afspraken - met ouders/kinderen en betrokken instanties. Om de ontwikkeling van uw kind goed te volgen hanteren we voor de kleuters het observatie-instrument van IEP. Voor de groepen 3 tot en met 8 werken we met het leerlingvolgsysteem van IEP. De leerkrachten hanteren een toetskalender waarop de toetsen en de toetsmomenten vermeld staan. Het betreft de gebieden rekenen, lezen, spelling en taal. In het laatste schooljaar sluiten we onze toetsen af met de Centrale Eindtoets van IEP.

De kwaliteitscoördinator bespreekt de gegevens van alle toetsen met de groepsleerkracht.

Wanneer daartoe aanleiding is kunnen we de ontwikkelingen van een kind bespreken in het Zorg Advies Team. We maken hierover altijd eerst afspraken met de ouders. Ouders worden uiteraard ook altijd uitgenodigd voor de consultatiebespreking.

Rapporten

Na 4 weken vinden de startgesprekken plaats. Vanaf groep 2 tot en met groep 8 vinden gesprekken plaats waarbij ouder(s) en leerkracht elkaar informeren over de ervaringen van de eerste weken van hun kind/leerling bij de nieuwe leerkracht. Kinderen van groep 3, 4 en 5 mogen meekomen naar dit gesprek. Van de kinderen vanaf groep 6, 7 en 8 verwachten wij dat zij meekomen met hun ouders en deelnemen aan het gesprek.

In februari worden de ouders van groep 1-2 uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen van hun kind. De leerkrachten bespreken dan o.a. de geobserveerde doelen vanuit IEP.

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen in die periode hun eerste rapport mee naar huis. De resultaten van de leerlingen worden besproken in het zogenaamde voortgangsgesprek. Voorafgaande aan dit gesprek is er de mogelijkheid om het werk van uw kind in te zien.

De kinderen nemen een week voordat de rapport-gesprekken plaats vinden hun rapportmap mee naar huis. In de rapportmap vindt u het rapport waarin vermeld wordt hoe de ontwikkeling van uw zoon/dochter verloopt op sociaal-emotioneel gebied, creatief en cognitief gebied. De resultaten van onder meer de methode gebonden toetsen worden in cijfers/punten weergegeven. De scores op de toetsen uit het leerlingvolgsysteem(IEP) worden apart bijgevoegd, zoals ook de ontwikkeling op de leerlijnen bij rekenen. De rapportmap is verder uitgebreid met een reken- en taalblad en een tekenopdracht. Tevens is er een reflectieblad van de kinderen toegevoegd.

Het tweede en laatste rapport ontvangen de kinderen twee weken voor het einde van het schooljaar. De leerlingen uit groep 1-2 krijgen aan het einde van het schooljaar dan ook een rapport mee naar huis. Deze rapportmap gaat de hele schoolloopbaan mee.

Soms geven de resultaten op het tweede rapport van een leerling aanleiding om nogmaals een gesprek te voeren. Dit gesprek vindt ruim voor het uitreiken van het tweede rapport plaats. Initiatief tot dit gesprek kan zowel van de leerkracht als van de ouders komen.

Ook nu worden de leerlingen erbij uitgenodigd.

Als voorbereiding op de rapportgesprekken kunnen ouders in de rapportmap een formulier vinden met aanknopingspunten om de gesprekken samen met hun kind voor te bereiden.

Buiten deze vaste structuur is het natuurlijk voor alle ouders mogelijk om tussendoor een gesprek aan te vragen met de leerkracht.

Leerlingen uit groep 3 over de rapportmap:
"Het is fijn als er goede punten op staan"
"De juf schrijft er ook wat moois bij"
"Er zit ook een tekening bij die je zelf hebt gemaakt"
"Er zitten ook werkjes in die we in de klas gemaakt hebben"

De kwaliteitscoördinator

Binnen de school is een kwaliteitscoördinator aanwezig. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de onderwijskundige kwaliteit binnen de school. Ze ondersteunt leerkrachten in het vergroten van hun vakmanschap en verdere professionalisering in de

school. Daarnaast geeft ze samen met de leerkrachten vorm aan de extra zorg rond leerlingen.

Zorg

De resultaten van de leerling, de groep en de school worden geanalyseerd en in beeld gebracht. Tijdens besprekingen wordt vastgelegd waar de groep en/of de school zich in kan verbeteren.
Twee keer per jaar zijn er groepsbesprekingen met de groepsleerkrachten waar het leerlingvolgsysteem met de individuele prestaties en de emotionele ontwikkeling van iedere leerling ter sprake komt.
Wanneer de leerkracht en/of de ouders zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind bekijkt de kwaliteitscoördinator, samen met ouders, leerling en de groepsleerkracht, welke mogelijkheden er zijn voor extra ondersteuning. Uitgangspunt is dat we zoveel mogelijk proberen het kind binnen de groep de juiste hulp te geven. Volgens een vooraf afgesproken traject analyseren we de problematiek. De informatie van de reeds genomen acties en evaluaties van de leerkracht, de informatie vanuit ouders en gegevens van objectieve meetinstrumenten vormen de basis voor een concreet ondersteuningsplan voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
De kwaliteitscoördinator kan de leerkracht hierbij coachen en begeleiden. Dit plan bespreken we met de ouders en wordt op vooraf afgesproken tijden geëvalueerd en indien nodig vervolgd of aangepast.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld wanneer de basisondersteuning van de school niet toereikend is voor een leerling en deze extra ondersteuning en begeleiding nodig heeft. We spreken dan over breedte ondersteuning. De school evalueert ten minste één keer per schooljaar het volledige ontwikkelingsperspectief samen met de leerling en ouder(s). Daarnaast vinden er tussenevaluaties plaats waarbij het plan van aanpak samen met de leerling en ouders(s) wordt besproken en indien nodig wordt bijgesteld.

De verplichte onderdelen van het ontwikkelingsperspectief staan beschreven in de wet;

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. De belemmerende en bevorderen factoren staan hierin beschreven.
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en mogelijke afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma.

Hoorrecht van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s)

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden, passend bij hun leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden, actief betrokken bij het vormgeven, uitvoeren en evalueren van hun ondersteuning. Zij krijgen de gelegenheid om hun mening te geven over het OPP en de ondersteuning die zij ontvangen. De leerling bepaalt zelf of hij of zij van deze mogelijkheid gebruik wil maken. De inbreng van de leerling wordt zorgvuldig meegewogen bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het OPP.
Ouder(s) zijn hierbij een belangrijke partner. Zij worden betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het OPP en denken mee over de ondersteuning van hun kind.
Waar nodig worden ook externe deskundigen betrokken om hun expertise over de ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van de leerling in te brengen. Zo komen we, in samenwerking met leerling, ouder(s) en betrokken professionals, tot een passend en zorgvuldig afgestemd ondersteuningsaanbod.

Bovenschoolse expertise

Wanneer een leerkracht of kwaliteitscoördinator hulp nodig heeft bij vragen rondom de wijze waarop afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van de leerling, kan de school een beroep doen op bovenschoolse expertise. Binnen OBO West-Brabant zijn dit de adviseurs passend onderwijs (Jolanda Mertkies, Marloes Franken en Vera Oomen) en de hoogbegaafdheidspecialist (tevens Jolanda Merkies).
De wijze waarop de ondersteuning wordt ingezet verschilt per vraag. Indien er individueel met een kind gewerkt wordt, zal u daar als ouder van op de hoogte gebracht worden.

Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is ook onze school, zoals de meeste OBO-scholen, aangesloten bij het Samenwerkings-verband Passend Onderwijs (SWV PO 30-02) Roosendaal, Moerdijk en omgeving. Vanuit het Samenwerkings-verband wordt vorm gegeven aan een passende plek voor
iedere leerling. Er is een ondersteuningsplan geschreven waarin het beleid is vormgegeven.(SOP).Deze is te raadplegen op de site van het samenwerkings-verband en op de website van De Linde.

ST. OBO heeft als bestuur een zorgplicht, wat betekent dat het bestuur voor iedere leerling op zoek gaat naar een passende plaats om onderwijs te volgen. Vanzelfsprekend zo dicht bij huis als mogelijk.
Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.po3002.nl of https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs

Passend onderwijs houdt in dat scholen een passend aanbod aan onderwijs(zorg) kunnen geven voor elke leerling die men aanmeldt of die al ingeschreven staat. Wanneer de school dat niet zelf kan bieden doet de school een beroep op haar partners in en om de school om dat passende aanbod wel te kunnen geven. Voor een deel van de leerlingen is extra zorg nodig, zowel extra zorg in de klas, hulpverlening voor de leerling en/of ouders, als

ondersteuning of handelingsgerichte advisering voor de leerkracht. Bij passend onderwijs gaat het ook om het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs door wat men noemt Handelings Gericht Werken (HGW), het afstemmen van ons onderwijs op de behoeftes van een kind. Wat vraagt dit kind van ons onderwijs? Het handelen van de leerkracht staat hierbij centraal: de leerkracht doet ertoe!

Binnen HGW denken we in termen van oplossingen, kansen en mogelijkheden. Binnen het HGW-traject is er regelmatig overleg met betrokkenen (leerling, leerkracht, kwaliteitscoördinator, externen en natuurlijk de ouders).

De zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal;
2. Wisselwerking en afstemming, leren van elkaar (beschermende factoren opzoeken!);
3. De leraar doet ertoe! Hierbij werken we aan: effectieve leertijd, effectieve instructie en klassenmanagement;
4. Positieve aspecten; je gaat uit van wat een kind al kan;
5. Samenwerking met ouders, het kind, collega's, externen;
6. Doelgericht werken & systematisch evalueren;
7. Systematisch en transparant werken.

Elke school binnen het samenwerkingsverband (SWV PO 30-02) maakt duidelijk welke ondersteuning op de school beschikbaar wordt gesteld en welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Dit wordt vastgelegd in een school-ondersteuningsprofiel; het SOP.

Het ondersteuningsprofiel kan een rol spelen bij de toelating van leerlingen op de school. Het ondersteuningsprofiel kan verhelderen in hoeverre de mogelijkheden van de school passen bij de onderwijsbehoefte van een leerling. Dit document, het SOP, is op school aanwezig.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Het kiezen van een school die bij de leerling past is niet eenvoudig. We hebben goed contact met de scholen voor voortgezet onderwijs. Regelmatig voeren we gesprekken om de ontwikkelingen van onze oud-leerlingen te volgen. Dit stopt niet bij de brugklas. Uit evaluatie blijkt dat 85% van onze leerlingen na drie jaar nog steeds op het niveau zit van ons schooladvies.

We kijken niet alleen naar het leerniveau. De school dient ook nauw aan te sluiten bij de sociaal-emotionele ontwikkeling en de interesses van het kind.

In overleg met het voortgezet onderwijs (BOVO) in de regio is afgesproken dat we bij alle leerlingen in groep 8 de plaatsingswijzer gebruiken als ondersteuning bij het advies.

De plaatsingswijzer is een instrument dat we gebruiken ter onderbouwing van ons advies aan leerlingen, ouders en naar het voortgezet onderwijs. Het instrument heeft betrekking op de prestaties van de leerling op gebied van taal, rekenen en begrijpend lezen. Daartoe wordt gekeken naar de toetsresultaten van de toetsen uit groepen 7 t/m 8 van het leerlingvolgsysteem. Het betreft de toetsen begrijpend lezen, rekenen-wiskunde en aanvullend ook spelling en technisch lezen. De toetsen uit groep 8 wegen zwaarder dan de toetsen uit de voorgaande leerjaren. Van de vaardigheden in het leerlingvolgsysteem is begrijpend lezen de belangrijkste (meest voorspellende); daarna volgen in volgorde van belangrijkheid rekenen/wiskunde, spelling en technisch lezen
Zie ook: http://plaatsingswijzer.nl

De resultaten van reguliere toetsen uit het leerlingvolgsysteem, de huiswerkattitude en onze bevindingen van de werk/taakhouding leggen we naast elkaar. Vanuit 'deze optelsom' komt in overleg met de kwaliteitscoördinator, de leerkrachten van groep 7 en 8 en de directeur, een schooladvies tot stand. Dit advies bespreken we in februari met de ouders. Hierbij is ook de leerling aanwezig. Ouders kunnen hun kind daarna inschrijven op de school voor voortgezet onderwijs naar hun keuze.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer.

Junior College

Wij nemen deel aan het Junior College. Samen met het Markland College uit Oudenbosch en nog een aantal basisscholen willen wij ervoor zorgen dat de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk verloopt. In dat kader werken leerkrachten vanuit het basisonderwijs, samen met collega's uit het voortgezet onderwijs, aan een programma voor de groepen 7 en 8 van het basisonderwijs.

Jeugdgezondheidszorg

De GGD, afdeling Jeugdgezondheidszorg, volgt de kinderen gedurende hun basisschooltijd. Het team voor de gemeente Halderberge bestaat uit medewerkers van verschillende disciplines zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, assistentes en logopedisten. Een psycholoog en een mondhygiëniste zijn eventueel oproepbaar.

Op 5/6 jarige leeftijd onderzoekt een assistente het gezichtsvermogen en het gehoor. Als er aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen.
De uitkomsten van ieder onderzoek ontvangt u per post. Men noteert ze in het Digitaal Dossier Jeugd-gezondheidszorg. Eventuele afspraken volgen altijd na overleg.

Voor- en vroegschoolseducatie; een ononderbroken ontwikkeling

Er is een nauwe samenwerking tussen onze school, peuterspeelzaal ’t Hummeltje en het kinderdagverblijf Dikkertje Dap, beide onderdeel van Stichting Koog.

De ontwikkeling van het jonge kind is van groot belang, want ook in de voorschoolse periode vinden er al allerlei ontwikkelingen plaats. Al vroeg bekijken we of de ontwikkeling een doorgaande lijn volgt.

De voorschoolse educatie (Kinderdagverblijf en peutergroep) maakt daarbij gebruik van de observatielijst en registratielijst van KIJK. Gegevens van de periode vóór de basisschool nemen we mee naar het basisonderwijs. (mits ouders hiervoor toestemming geven).
Twee keer per jaar voeren de leerkrachten van groep 1-2 en de pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf overleg.

7. Het schoolteam

Joyce van Pelt	Leerkracht groep 1-2
Vivianne van Dam	Leerkracht groep 2-3
Sharona Vissers	Leerkracht groep 2-3
Jan Linders	Leerkracht groep 4 Vertrouwenspersoon
Kevin Ernest	Leerkracht groep 5
Armanda Bakx	Leerkracht groep 5 MR lid/ voorzitter
Annelieke van Loon	Leerkracht groep 6-7
Kevin Ernest	Leerkracht groep 6-7
Hobie van Steen	Leerkracht groep 8 MR lid MT lid
Irene Gentenaar	Kwaliteitscoördinator MT lid Aandachtsfunctionaris
Michel van den Boom	Administratief medewerker Conciërge
Bob Schram	Directeur
Vacature	LIO stagiaire

Begeleiding en inzet stagiaires van de PABO's (lerarenopleiding)

Studenten doen regelmatig een beroep op onze school.
Vanaf schooljaar 17-18 is OBS De Linde een opleidingsschool. Ook leerkrachten worden hierbij geschoold om de studenten zo optimaal mogelijk te kunnen coachen/begeleiden. Wij bieden de studenten de mogelijkheid om onder begeleiding van de groepsleerkracht hun takenpakket uit te voeren. Dit mag niet ten koste gaan van het reguliere lesprogramma. Taken plannen we zorgvuldig in. Te allen tijde blijft de verantwoordelijkheid bij de groeps-leerkracht. Soms zijn er ook stagiaires van andere opleidingen (dan onderwijs) op school aanwezig. Zij hebben dan geen lesgevende opdrachten.

Op De Linde komen ook aanvragen binnen van de opleiding tot onderwijsassistente. Deze stagiaires vervullen hun taken door o.a. begeleiden van kleine groepjes kinderen of zij assisteren bij de organisatie in de groep.

Scholing

Het onderwijs is constant in beweging. Om op de hoogte te blijven van veranderingen/verbeteringen en aanpassingen is scholing voor de leerkrachten dan ook een 'must'. Dit doen we zowel individueel en als in team verband.

Als team gaan we ons gedurende het schooljaar 2026-2027 o.a. richten op het verder versterken en verbeteren van de basisvaardigheden rekenen en taalverzorging. Ook EDI zal onze aandacht blijven behouden. Verder dit schooljaar diverse bijeenkomsten rondom de weg naar inclusief onderwijs. Daarnaast willen wij ons ook oriënteren op de keuze voor een nieuwe methode voor de zaakvakken.

Ook worden er diverse workshops en trainingen gevolgd vanuit het aanbod van de OBO academie. Op schoolniveau zal er in ieder geval aandacht zijn voor herhaling BHV en herhaling Kanjertraining voor de nieuwe collega's. En collegiale consultatie en gebruik maken van elkaars kwaliteiten, kennis en ervaringen.

Vaste werktijden

Om zowel voor collega´s als voor ouders goed bereikbaar te zijn heeft het team vaste werktijden. Op maandag, dinsdag en donderdag zijn alle leerkrachten van 08.15 uur tot 16.30 uur op school aanwezig. Op vrijdag is dat tot 16:00 uur. Op woensdag zijn de leerkrachten bereikbaar van 08.15 uur tot 14.30 uur.

8. U als ouder op De Linde

We willen als team de ouders optimaal bij onze school betrekken. Onze missie en visie kunnen we alleen in praktijk brengen als we, ouders en leerkrachten, samen onze verantwoordelijkheid nemen. Daarom is het goed dat er regelmatig contact is tussen de ouders en de school. De ouders mogen altijd van ons verwachten dat we ze goed op de hoogte houden van de ontwikkelingen van hun kind(eren), zeker als er bijzonderheden zijn. Uiteraard verwachten we van de ouders ook dat ze belangrijke ontwikkelingen aan ons doorgeven.

Ouders kunnen actief deelnemen aan het dagelijkse schoolactiviteiten in de vorm van assisteren bij het lezen, bij reken- of taalspelletjes, bij creatieve vakken, bij excursies e.d. Met vragen kunnen ouders altijd na schooltijd terecht bij de leerkracht, de KC-er of de directeur. Voor uitgebreide gesprekken is het verstandig om vooraf een afspraak te maken.

Op onze school is het protocol 'informatievoorziening aan gescheiden ouders' aanwezig en dit passen we als zodanig toe. *Zie bijlage 6*

Informatie naar de ouders

De informatievoorziening naar de ouders bestaat uit:

Schoolkalender

Behalve alle geplande activiteiten staat in deze schoolkalender ook de nodige praktische informatie.

Nieuwsbrief

Via Parro krijgt u regelmatig de Lindeflits toegestuurd. Hiermee houden we u op de hoogte van de actuele zaken binnen de school.

Mailberichten

Via de klassenleerkracht ontvangt u via de mail of via de Parro app berichten over allerlei klassenactiviteiten. Dit kan bijvoorbeeld informatie zijn over specifieke groepsleerstof of-activiteiten. Ook u kunt de leerkracht persoonlijk mailen met vragen.
Tijdens de kennismaking aan het begin van het schooljaar ontvangt u het mailadres van de leerkracht(en).

Parro app

Parro is een communicatiemiddel dat gekoppeld is aan het ouderportaal van ParnasSys. Op de website vindt u de afspraken die wij als school hebben opgesteld met als doel om verwachtingen over de communicatie met de Parro-app helder te maken.

De schoolgids

Om kosten te besparen wordt de schoolgids niet standaard aan u uitgereikt. Uiteraard is de papieren schoolgids verkrijgbaar op school. De schoolgids is te vinden op de website. Deze gids kan u helpen bij het bepalen van uw schoolkeuze of als naslagwerk in te zien. Leest u deze gids goed, omdat er voor het gehele schooljaar informatie in is verwerkt.

De website

De Linde heeft een eigen website. Hiermee willen we ouders en andere belangstellenden nog beter informeren over alles wat speelt en leeft op De Linde. Als u liever niet wilt dat we foto's op de site plaatsen, laat het ons dan weten. U vindt onze website op: www.lindeoudgastel.nl .

Facebook & Instagram

De Linde is ook te vinden op Facebook. Er worden zo min mogelijk foto's van kinderen op Facebook geplaatst. Ook hier vragen we uw toestemming tot het plaatsen van foto's. En ook hier geldt dat u op elk tijdstip ons kan laten weten om geen foto's van uw kind(eren) te plaatsen. Ditzelfde geldt ook voor ons Instagram account.

Bespreking van de vorderingen.

Er zijn vaste momenten om de ontwikkeling van uw kind(eren) te bespreken met de leerkracht(en). In deze schoolgids staat vermeld onder het kopje rapporten wanneer dat is.

Het laatste rapport/verslag van het schooljaar bespreken we alleen met u als er bijzonderheden zijn, of als u zelf een gesprek op prijs stelt. De leerlingen uit groep 1-2 krijgen aan het einde van het schooljaar dan ook een rapport mee naar huis. Deze rapportmap gaat de hele schoolloopbaan mee.

Buiten deze vaste structuur is het natuurlijk voor alle ouders mogelijk om tussendoor een gesprek aan te vragen met de leerkracht(en).

De leerkrachten zijn dagelijks voor en na schooltijd bereikbaar voor vragen of het maken van een afspraak voor een gesprek.

Ook bij de kwaliteitscoördinator en de directie kunt u, indien nodig, een afspraak maken.

Groepsbezoek/ koffieochtend

Een aantal keer per jaar nodigen we 's ochtends ouders uit om een deel van de ochtend in de groep van hun kind(eren) door te brengen. Daarna is er de mogelijkheid om met elkaar en met ons in gesprek te gaan.

Daarbij kan een onderwerp centraal staan waarover wij graag uw mening willen weten.

Informatie voor schoolverlaters

Ouders en kinderen kunnen zich op verschillende scholen van het voortgezet onderwijs (VO) oriënteren door het bezoeken van open dagen.
Jaarlijks organiseren de VO-scholen uit de omgeving een scholenmarkt. Op deze avond presenteren bijna alle scholen zich aan u. De leerkrachten van groep 8 houden u op de hoogte en voorzien u van informatie voor deze avond.
Het schooladvies bespreken we met de ouders in maart. *Zie ook hoofdstuk: Overgang naar het voortgezet onderwijs*

Tussentijdse gesprekken

Voor tussentijdse gesprekken kunt u altijd bij de leerkrachten terecht. Natuurlijk dient u wel even een afspraak hiervoor te maken. Als er aanleiding is voor een gesprek, schroom dan niet en neem contact op met de desbetreffende leerkracht. De leerkracht zal op zijn beurt snel contact met u opnemen.

Aanwezigheid bij school- en klassenevenementen

Enkele malen per jaar nodigen we ouders uit om aanwezig te zijn bij school- en klassenevenementen. Denk hierbij aan een projectafsluiting, een musical, een film, de lentemarkt, de open dag etc. De uitnodigingen zullen in de meeste gevallen via Parro aan u worden verzonden.

Medezeggenschapsraad(MR)

De medezeggenschapsraad is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De MR heeft vaak een adviserende, maar zeker ook wel eens een beslissende rol in beleidszaken.

Samenstelling MR

De MR bestaat uit vier leden. De personeelsgeleding bestaat uit Armanda Bakx (voorzitter) en Hobie van Steen. De oudergeleding bestaat uit Wessel Hartman en Nicole Luysterburg.
De oudergeleding en de personeelsgeleding kiezen hun eigen vertegenwoordigers. Ieder MR-lid heeft zitting voor 3 jaar en kan zich hierna herkiesbaar stellen. Indien er geen kandidaten zijn om de functie in te vullen, volgen er geen verkiezingen.

Taken MR

Besluiten die de directie en/of het bestuur wil nemen, leggen ze voor aan de MR. Op haar beurt kan de MR elk standpunt dat zij heeft te allen tijde kenbaar maken aan de directie of het bestuur.
De MR overlegt met de directie over onderwerpen zoals:
· verbetering van het onderwijs
· het kiezen van leermethodes
· personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groepsformatie)
· het schoolplan
· de besteding van geld en gebouwen
· het vaststellen van vakanties en vrije dagen
· veiligheid (in en rond de school)
· communicatie en betrokkenheid naar ouders en leerlingen
· leerlingbegeleiding en leerlingzorg.

Bevoegdheden MR

· Instemmingsrecht:
Het bevoegd gezag (bestuur, bovenschools management en directie) moet voor bepaalde besluiten vooraf de instemming van de MR krijgen. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt.
· Adviesrecht:
Bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden moet het bevoegd gezag advies vragen aan de MR. Het bevoegd gezag mag een advies beargumenteerd naast zich neerleggen.
· Recht op overleg:
Het recht om in de school te mogen overleggen.
· Initiatiefrecht:
De MR mag alle zaken die de school aangaan bespreken, hierover voorstellen doen en standpunten aanbrengen.
· Informatierecht:
Het bevoegd gezag moet de MR alle inlichtingen, die zij voor de vervulling van haar taak redelijkerwijze nodig heeft, tijdig verstrekken.

Werkwijze MR

De MR vergadert ongeveer 1 keer in de 7 weken. Indien de situatie daar om vraagt, last men een extra vergadering in. Op verzoek van de MR is de directie bij een gedeelte van de vergaderingen aanwezig. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij anders vermeld. De MR onderhoudt contact met Gemeenschappelijke MR (GMR) via de notulen van GMR bijeenkomsten.
De werkwijze, verkiezingsprocedure, rolverdeling en besluitvorming van de MR zijn uitgebreid vastgelegd in het huishoudelijk reglement MR OBS De Linde.
De GMR behandelt onderwerpen die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle openbare basisscholen binnen het bestuur. Zij hebben instemmings- of adviesrecht op de plannen van het bestuur, OBO West- Brabant.

Wat betekent de MR voor mij als ouder?

Iedere ouder kan via de MR zijn/haar stem laten horen. De oudergeleding in de MR vertegenwoordigt de ouders van de school. De MR behandelt geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben (algemeen belang).
Bijvoorbeeld, u bent het niet eens bent met het pestbeleid dat de school hanteert. Dit kunt u dan bespreken met de MR. De MR kan vervolgens aan de directie voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Vragen of meer informatie

Als u meer informatie wilt, dan kunt u altijd bij de leden van de MR terecht of u kunt mailen via DeLinde-MR@stichtingobo.nl

Oudervereniging

De Linde heeft een Oudervereniging. Alle ouders zijn automatisch lid van de Oudervereniging die geleid wordt door een groep vrijwilligers. De Oudervereniging heeft als doel de samenwerking tussen de school en de ouders te bevorderen. De leden van de Oudervereniging proberen dit te realiseren in goed overleg met het team en de directie. De Oudervereniging komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar om de activiteiten te bespreken en de nodige voorbereidingen te treffen. Zij beheert de gelden van de ouderbijdragen.

De ouderbijdrage is € 25 per jaar per kind. Dit is een vrijwillige bijdrage.
Met de gelden van de vrijwillige ouderbijdragen organiseert de Oudervereniging activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, Carnaval en de filmavond. Bovendien zijn er talloze activiteiten waarbij de leden van de Oudervereniging helpen. Ze versieren de school n.a.v. diverse thema's, assisteren de schoolfotograaf en halen de boodschappen voor diverse activiteiten. Naast de jaarlijkse ouderbijdrage vraagt de Oudervereniging regelmatig om hulp bij verschillende activiteiten. Via een appgroep "helpende handjes" vragen zij enthousiaste ouders die willen helpen bij het versieren van de school, de voorbereidingen van de leuke activiteiten en hulp bij de activiteiten zelf.

De leden van de Oudervereniging zijn altijd aanspreekbaar als er vragen of suggesties zijn. Deze vragen of suggesties worden besproken in de vergaderingen. Zij zijn te bereiken via het mailadres: oudervereniging obsdelinde@gmail.com
Ook voor aanmelding voor de helpende handjes, bijwonen van een vergadering of lid worden van de oudervereniging zijn zij via deze weg te bereiken.

De leden van het bestuur zijn in schooljaar 2026-2027:

Marijke Hanssen (Voorzitter)
Carla Luysterburg (Penningmeester, komt vacant)
Chantal Meeuwisse
Daniëlla van Rijsbergen
Ilona van den Broek

Ouder:
"Ik wil nog even zeggen dat de kinderen een hele fijne tijd gehad hebben bij De Linde. Ze zijn toen in oktober warm welkom geheten en ze voelden zich al heel snel thuis op hun nieuwe school. We vinden het jammer dat ze jullie moeten gaan missen. We hopen maar dat ze zich net zo thuis gaan voelen op de Romerschool en dat het maar enigszins iets van De Linde mag weghebben qua sfeer".

Enkele regelingen

Klachtenregeling

Het schoolbestuur heeft een klachtenregeling, conform de geldende landelijke richtlijnen.
Soms zijn ouders en school het niet met elkaar eens. Dit kan gaan over de begeleiding van leerlingen, beoordeling van leerlingen, de organisatie op school, toepassing van maatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, pesten, agressie en geweld.

Bij een zedenmisdrijf of een “hands-on-delict”, gepleegd door een medewerker van de school of een ander persoon binnen de school, is er een wettelijke aangifteplicht voor het bestuur en voor het personeel geldt een meldplicht.

Het uitgangspunt bij de behandeling van een klacht is dat zowel klager als verweerder serieus worden genomen en dat getracht wordt tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen. Hoor en wederhoor, vertrouwelijkheid en correcte informatievoorziening zijn hierbij van essentieel belang.

Op school is een klachtenprocedure aanwezig. Een klacht dient binnen de in deze klachtenprocedure gestelde periode te worden ingediend. Indien gewenst kunt u deze procedure bij de school opvragen.
De klachtenregeling is bedoeld voor een (ex)leerling, dan wel zijn/haar ouder/verzorger/voogd, een lid van het personeel, een lid van de (algemene) directie of het bevoegd gezag, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school evenals een persoon die anderszins deel uitmaakt van de school.

Leerkracht

Meestal betreft de klacht een kind of een situatie binnen de groep. De klacht wordt dan met de betreffende leerkracht besproken en hopelijk wordt de klacht naar tevredenheid opgelost.

De directeur.

Mocht het gesprek met de leerkracht niet tot een oplossing leiden dan kan ook gesproken worden met de directeur. De directeur past hoor en wederhoor toe en stelt van de uitslag van het gesprek de ouders op de hoogte. Indien beide partijen niet tot overeenstemming komen kan de directeur verwijzen naar de Stichting Onderwijsgeschillen. Het reglement van de Stichting Onderwijsgeschillen kunt u vinden op de website: www.onderwijsgeschillen.nl. Eveneens kan verwezen worden naar de Commissie Gelijke Behandeling (CGB). Voor nadere informatie zie de website: www.cgb.nl

Indien klager een klacht indient bij één van beide commissies of beide commissies dient de klacht eerst ontvankelijk verklaard te worden. Daarna worden klager en verweerder gehoord. Tot slot wordt door de commissie een oordeel uitgesproken over de gegrondheid van de klacht en indien nodig een advies uitgebracht. Het bevoegd gezag dient aan te geven op welke wijze het advies uitgevoerd wordt.

Het College van Bestuur (bevoegd gezag)

Het is ook mogelijk dat gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om een klacht bij het College van Bestuur weg te leggen, die optreedt namens het bevoegd gezag. Wederom zullen klager en verweerder gehoord worden en zal de algemene directie trachten tot een oplossing te komen. Indien gewenst kan men zich rechtstreeks tot het bevoegd gezag richten.

Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant
Gastelseweg 142
4705 RB Roosendaal

Vertrouwenspersoon

Bij ons op school is er een interne vertrouwens-persoon, Jan Linders. De vertrouwenspersoon komt jaarlijks in alle groepen om de taak onder de aandacht te brengen en te bespreken waarvoor de interne vertrouwenspersoon benaderd kan worden. Ook medewerkers en ouders kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon. Indien nodig, kunnen ouders ook naar de externe vertrouwenspersoon gaan die bij het bestuur van OBO West-Brabant hoort. Ook kan of moet er in bepaalde situaties contact gezocht worden met de vertrouwensinspecteur.

Het bevoegd gezag van OBO West-Brabant beschikt daarnaast over een onafhankelijke vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure, bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie, verwijzing naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg, het verwijzen naar de Stichting Onderwijsgeschillen.

Met ingang van 1-9-2026 heeft OBO een samenwerkingsovereenkomst met Vertrouwenswerk. Vanuit Vertrouwenswerk zijn er dan 2 externe vertrouwenspersonen aan OBO verbonden.

Contactgegevens externe vertrouwens-personen:

Dhr. Maarten van de Laarschot
e-mail: maartenvandelaarschot@vertrouwenswerk.nl
telefoonnummer 06-81538337

Mevr. Ilse Oerlemans
e-mail: ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl
telefoonnummer: 06-81575900

Seksuele intimidatie.
Voor zaken met betrekking tot seksuele intimidatie kunt u terecht bij de GGD West-Brabant.

a) Vestiging Roosendaal - Langdonk 5 4707 TG Roosendaal 0165-586444
   Bezoek uitsluitend op afspraak
b) Vestiging Breda - Doornboslaan 225-227 4816 CZ Breda 076-5282000

Openingstijden: ma t/m vr van 8.30-17.00 uur.

c) Vestiging Bergen op Zoom - Zuidoostsingel 21 4611 BB Bergen op Zoom 0164-287444 Bezoek uitsluitend op afspraak

d) Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op 25 mei 2018 is de AVG in werking getreden. Alle bedrijven en dus ook scholen, moeten aangeven hoe ze op een veilige manier met uw persoonlijke gegevens omgaan. Op onze website kunt u in het privacy statement lezen hoe wij dit in de praktijk geregeld hebben. Op school is een dataregister ter inzage aanwezig. In dit dataregister staat precies beschreven met welke externe partijen er gegevens uitgewisseld worden.

Jaarlijks vragen wij u toestemming om foto's of filmopnames te gebruiken voor de schoolgids, de schoolkalender, de nieuwsbrief, de website of social-media accounts. Naast het vragen van toestemming, zorgen wij er ook voor dat de foto's en filmopnames beveiligd zijn, door deze niet openbaar te plaatsen, maar in een afgeschermde omgeving. Ook kan het voorkomen dat op school filmopnames gemaakt worden, in het lokaal van uw kind. Deze opnames worden alleen binnen de school gebruikt en dienen om beter zicht op bepaalde problemen te krijgen, of om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Voordat er een filmopname gemaakt wordt, vragen wij u om uw schriftelijke toestemming hiervoor.
Bij bepaalde activiteiten, zijn ook ouders aanwezig, bijv. bij een excursie, schoolreisje of een musicaluitvoering. Ouders beschikken over een mobiele telefoon, waarmee ook foto's en filmopnames gemaakt kunnen worden. Voor deze foto's en filmopnames zijn de ouders persoonlijk verantwoordelijk. Als op deze foto's of filmopnames niet alleen het eigen kind, maar ook andere kinderen te zien zijn, dient de ouder die de foto of film maakt toestemming te vragen aan de andere ouders om deze foto's te delen met anderen.

Gedrags- en kledingcode

Openbaar onderwijs is voor ieder toegankelijk onderwijswaar het devies wordt gehuldigd 'niet apart, maar samen'. Een onderwijsvorm die ook gebaseerd is op respect en waardering.

Dat betekent dat:

- Het van essentieel belang wordt gevonden dat Nederlands de voertaal is binnen de school.
- Dat gedrag en kleding van leerlingen, medewerkers, stagiaires en andere aanwezigen tijdens de school/werktijden dienen te passen binnen de waarden en normen van het Openbaar Basisonderwijs West- Brabant.
- Kleding die een belemmering vormt voor de onderlinge communicatie of het onmogelijk maakt de identiteit van de aanwezige personen vast te stellen en de veiligheid of hygiëne van betrokkene in gevaar brengt, is in het schoolgebouw niet toegestaan.
- Kleding, inclusief sieraden en accessoires, die de grenzen van het fatsoen raken, aanstootgevend zijn en/of niet representatief zijn, zijn eveneens niet toegestaan.

Aandachtsfunctionaris

Iedere school in Nederland is verplicht de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren indien nodig. De meldcode en meldplicht is wettelijk bepaald en vastgesteld. Om collega's op onze scholen te informeren en te adviseren om de stappen op de juiste wijze te doorlopen is er op iedere school en vanuit het bestuur een medewerker die de taak van aandachtsfunctionaris heeft. Bij ons op school heeft Irene Gentenaar, onze KC-er, de taak van aandachts-functionaris.

Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. In het vijfstappenplan met afwegingskader wordt afgewogen of de school melding dient te doen bij Veilig Thuis. Dit is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

Vervanging bij zieke/afwezige leerkrachten

Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen die op onze school staan ingeschreven. De school is dan verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen. Bij lesuitval moet de school zorgen voor een adequate opvang van de leerlingen. Scholen moeten regelmatig vervanging voor een leerkracht inzetten. In het primair onderwijs is het gebruikelijk dat een afwezige leerkracht vervangen wordt.

Ons bestuur heeft daarom 'extra' medewerkers in dienst die een afwezige leerkracht kunnen vervangen in de zogenoemde vervangerspool. Bovendien zijn wij aangesloten bij "Leswerk". Deze organisatie is een samenwerkingsverband van 22 schoolbesturen die door de krachten te bundelen bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten tracht zo snel mogelijk een geschikte invaller te vinden. Ondanks de aanwezigheid van onze vervangerspool en de aansluiting bij "Leswerk" is het vinden van vervanging in het basisonderwijs een toenemend probleem. Het komt ook binnen onze organisatie voor dat wij geen vervanging kunnen

vinden. In de nabije toekomst zal dit probleem alleen maar groter worden, vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Hoe wij zullen handelen bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten kunt u lezen in bijlage 7 “leidraad bij vervangingssproblematiek”.

Behandeling onder schooltijd

Het komt steeds vaker voor dat ouders –al dan niet op eigen initiatief – deskundigen buiten de school inschakelen. (logopedie, fysiotherapie etc.) Soms komt het verzoek of die begeleiding onder schooltijd mag. De kinderen zijn leerplichtig en die leerplicht is gerelateerd aan de school. Daarom geldt, liever geen afspraken maken voor behandeling onder schooltijd! Bij uitzondering kan hiervan worden afgeweken. Hiervoor moet een verzoek worden ingediend bij de directie middels een speciaal daarvoor bestemd formulier.

Vragen over onderwijs

Ondanks alle informatie in deze gids kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over school kunt u stellen aan één van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen kunt u ook voorleggen bij 5010. 5010 is een vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Op www.50tien.nl vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen. U ontvangt daarna een antwoord per e-mail.

Onze school is ook lid van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO). Ook hier kunt u terecht met uw vragen. De VOO geeft informatie en advies. De VOO zorgt voor ondersteuning en begeleiding. Ook zitten cursussen aan medezeggenschapsraden, scholing aan ouderraden, training voor besturen in het pakket. De VOO kent een onderwijsmagazine en een reeks van uitgaven voor de onderwijspraktijk.
Website: www.voo.nl

Godsdienst

Op verzoek van ouders kan onze school ervoor zorgen dat er godsdienstlessen op het rooster staan. Ook is de mogelijkheid aanwezig voor de kinderen om hun Communie of Vormsel te doen. Dit organiseert de parochie in samenwerking met de betrokken ouders. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de parochie.

Sponsoring

Wanneer een commerciële instelling de school iets aanbiedt, zullen we dat slechts accepteren als het gaat om een schenking waaraan geen wederdiensten gekoppeld zijn. Een bijstelling van dit beleid laten we voorafgegaan door overleg met de medezeggenschapsraad. Uitgangspunt t.a.v. het beleid betreffende sponsoring zal steeds het sponsorprotocol van de Stichting Openbaar Basisonderwijs West Brabant zijn.

Roken in en rondom school

Op De Linde geldt een rookverbod. Wij kennen in ons gebouw geen speciaal voor roken ingerichte ruimten; mensen die willen roken doen dit buiten het schoolterrein/speelplaats. In verband met de beeldvorming en de gezondheid stellen wij het op prijs dat rokers niet roken in de omgeving van de school.

Veiligheid rond de school

Om de veiligheid te optimaliseren, verzoeken wij ouders de auto enkel te parkeren op plaatsen die daarvoor bestemd zijn, dus in de parkeervakken. In het kader van veiligheid en gezond gedrag adviseren we om zoveel mogelijk met de fiets of te voet naar school te komen.

Honden op school

Omdat er kinderen zijn die bang zijn voor honden en/ of omdat honden in paniek kunnen raken bij drukte op het schoolplein, is het verboden om honden mee te nemen op het schoolplein of in de school.

Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op school.
Zij maakt portretfoto’s en broers/zusjes-foto’s. Dan laten we ook de groepsfoto’s maken. Uiteraard kunt u zelf beslissen of u deze foto’s wilt aanschaffen.

Leerling uit groep 8 over samenwerkingsopdrachten:
“De knapopdrachten zijn super leuk om te doen en zo leer je ook samenwerken.”

Verjaardagen van de kinderen

Vanzelfsprekend mogen jarige kinderen op school trakteren. In het belang van het gebit en de gezondheid verzoeken wij u om het trakteren van snoep te beperken: “gezond is ook lekker”. Buiten de traktaties op verjaardagen willen we niet dat de kinderen op school snoepen. We verzoeken de ouders om hieraan mee te werken. In groep 1 en 2 mogen de ouders aanwezig zijn bij het verjaardagsfeestje in de klas. Meestal geeft de jarige een feestje voor vriendjes en vriendinnetjes. Wij stellen het zeer op prijs als u de uitnodigingen voor het verjaardagspartijtje niet in de klas laat uitdelen.

De gezonde school

Net zoals u vinden wij gezondheid ook belangrijk. Het bevorderen van de gezondheid van kinderen heeft voordelen. Jong geleerd is immers oud gedaan. Bij kinderen wordt een belangrijke basis gelegd voor de toekomstige gezondheid.

We juichen een gezonde leefstijl toe en daarom hebben we de schoolafspraak: in de ochtendpauze eten wij fruit of groente! Mocht uw kind om de een of andere reden hier niet aan kunnen deelnemen dan kunt u hierover contact opnemen met de leerkracht.

Telefoon en andere toestellen

Hieronder vindt u de afspraken die wij bij ons op school hebben over telefoons en andere toestellen. Waar mobiele telefoons staat, worden ook smartwatches en V-tech horloges bedoeld.

De regel is: Het is voor leerlingen niet toegestaan om een mobiele telefoon (en dus ook geen smartwatch) mee naar school te nemen!

Wilt u als ouder dat uw zoon of dochter toch een telefoon bij zich heeft, dan vragen wij u om daar kritisch op te zijn. Is het echt nodig om die telefoon mee te nemen? School is altijd bereikbaar en een medewerker kan altijd een boodschap aan uw kind doorgeven. Tevens is het toegestaan dat uw kind in noodgevallen de telefoon van school gebruikt om u te bellen.

Wanneer u toch vindt dat uw kind een telefoon mee moet nemen, dan gelden de volgende afspraken:

• Ouders melden dit persoonlijk of via Parro bij de leerkracht met een motivatie waarom uw kind de telefoon nodig heeft;
• Als de leerling het schoolterrein betreedt, gaat de telefoon uit;
• Als de leerling de klas binnengaat, wordt de telefoon ingeleverd bij de leerkracht, die deze opbergt (Het toestel staat dus uit!);
• Als een leerling een telefoon nodig heeft om medische redenen (bv diabetes), wordt dit door ouders persoonlijk besproken met de leerkracht en worden er individuele afspraken gemaakt.

Let op: deze afspraken gelden dus alleen voor de leerlingen waarvan wij door ouders op de hoogte zijn gebracht dat er een telefoon mee naar school komt. Voor alle andere gevallen geldt dat de telefoon thuis blijft. Als een leerling zich niet aan bovenstaande afspraken houdt, zal de leerkracht de telefoon innemen en bij zich houden of bij de directie in een afgesloten kast leggen. De telefoon kan dan door een ouder worden opgehaald. De leerling is zelf verantwoordelijk als hij/ zij de telefoon meeneemt naar school. Bij het kwijtraken of stuk gaan van de telefoon kan de school niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

Verzekering

Stichting OBO, de stichting waaronder ook onze school valt, heeft een collectieve Scholieren Ongevallen Verzekering afgesloten voor alle leerlingen, leerkrachten en ouders, die bij het onderwijs assisteren.
Deze verzekering geldt tijdens alle activiteiten welke in schoolverband onder leiding en verantwoordelijkheid van een leerkracht plaats vinden. Ouders zijn altijd aansprakelijk voor onrechtmatig handelen van hun kind als dit kind jonger is dan 14 jaar. Het gaat dan bijvoorbeeld om kapotte kleding door een stoeipartij. In dat geval brengt uw eigen verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) meestal uitkomst.

De Linde stelt zich niet aansprakelijk voor op school zoekgeraakte en/of beschadigde eigendommen van leerlingen.

De vraag of de school, onder schooltijd, altijd aansprakelijk is voor eventuele schade die uw kind oploopt of aan een ander toebrengt, is niet zomaar te beantwoorden. De redenering dat de school een schadevergoedingsplicht heeft bij alle voorvallen die tijdens schooltijd plaatsvinden, ongeacht de omstandigheden en de toedracht gaat niet op! De school heeft alleen een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout.

Op school werken de kinderen van groep 4 t/m 8 met een Chromebook . De school is niet verzekerd voor schade aan deze Chromebook. Hiervoor kan meestal uw eigen verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) worden benaderd.

Gevonden en verloren voorwerpen

Wij vragen u de eigendommen van de kinderen (kleding, gymnastiekspullen, laarzen, drinkbekers, tassen e.d.) te voorzien van een naam. Gevonden voorwerpen zijn dan gemakkelijker bij de eigenaar terug te brengen. We bewaren spullen die gevonden zijn in een krat in het kamertje van de conciërge. Enkele malen per jaar houden we een grote uitstalling van alle gevonden voorwerpen. Dit kondigen we aan in het Lindeblaadje. Niet afgehaalde spullen brengen we naar een kledinginzameling of een liefdadigheidsinstelling.

9. Schooltijden Opvang Schoolverzuim

Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk. Om 08:35 uur gaan de deuren open voor de inloop. Het is de bedoeling dat de kinderen om 08:35 uur direct naar het lokaal van hun groep gaan en niet buiten blijven wachten. Om 08:45 uur verwachten wij dat alle kinderen in het lokaal zijn en starten de lessen.
Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 08.45 – 14:45 uur. Woensdag: 08.45 - 12.15 uur.
De tijd voor de middagpauzes en de ochtendpauzes varieert. Dit heeft te maken met ons continurooster.

Vakantiedagen en overige vrije dagen

Alle vakantiedagen en overige vrije dagen staan vermeld op de "Lindekalender", die we elk jaar aan het begin van het schooljaar aan alle ouders uitreiken. De vakantiedagen en overige vrije dagen hebben de instemming van respectievelijk het schoolteam, de medezeggenschapsraad en het bestuur.

Vakantierooster en studiedagen 2026-2027

Vakanties en officiële feestdagen

Herfstvakantie: 19-10-2026 t/m 23-10-2026
Kerstvakantie: 21-12-2026 t/m 01-01-2027
Voorjaarsvakantie: 08-02-2027 t/m 12-02-2027
Tweede Paasdag: maandag 29-03-2027
Meivakantie: 26-04-2027 t/m 07-05-2027 (inclusief 27-04, 04-05 en 05-05)
Hemelvaart: 06-05-2027 t/m 07-05-2027 (valt in meivakantie)
Pinksteren: maandag 17-05-2027

Vrije dagen en studiedagen

Studiedag 1: vrijdag 18 september 2026
Studiedag 2 OBO: maandag 5 oktober 2026
Studiedag 3: woensdag 25 november 2026
Studiedag 4: vrijdagmiddag 04-12-2026 (let op, alleen de middag!)
Vrije dag: vrijdag 18 december 2026
Studiedag 5: maandag 22 februari 2027
Vrije dag: vrijdag 26 maart 2027 (Goede Vrijdag)
Vrije middag groep 1 en groep 2: vrijdagmiddag 23-04-27 (Koningsspelen)
Lesvrije week kinderen: 14-06-2027 t/m 18-06-2027
Studiedag 6: woensdag 16 juni 2027 (in lesvrije week)
Vrije middag: vrijdagmiddag 23 juli 2027
Zomervakantie: 26-07-2027 t/m 03-09-2027

Eerste schooldag schooljaar 2027-2028: maandag 06-09-2027

Tussenschoolse opvang

Op De Linde hebben wij een continurooster. Dat betekent dat alle kinderen op school overblijven. Tijdens deze pauze van een half uur eten zij gezamenlijk in de eigen groep en spelen zij buiten (bij goed weer). Hierbij is toezicht aanwezig. Omdat wij dit continurooster draaien, is onze eindtijd op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 14:45 uur. Op woensdag is de eindtijd 12:15 uur. De kinderen eten dus op woensdag gewoon thuis.

Voor- en naschoolse opvang

De Stichting Kinderopvang Oud Gastel verzorgt de Buitenschoolse Opvang voor onze school. De opvang vindt plaats in het kindercentrum Dikkertje Dap in Oud Gastel. De Linde en de Kinderopvang werken nauw samen. We hebben duidelijke afspraken gemaakt die vastgelegd zijn in een samenwerkingsovereenkomst. Informatie is op school verkrijgbaar of via de website: www.stkoog.nl

Schoolverlof en schoolverzuim

Regelmatig ontvangen we van ouders het verzoek om verlof te geven voor één of meer dagen. In bepaalde gevallen kunnen we aan dit verzoek voldoen.
Ook wij zijn echter aan wettelijke regels gebonden. In de Leerplichtwet staat namelijk dat kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig zijn.

Volgens de richtlijnen van de overheid kan de directie van de school in bepaalde gevallen extra verlof toekennen. Hieronder kunt u lezen op grond waarvan de directie dit extra verlof kan toekennen. U leest ook hoe u dient te handelen om hiervoor in aanmerking te komen.

Extra vakantieverlof

Dit is verlof dat gekoppeld is aan de normale school- vakanties. Er kan sprake zijn van extra vakantieverlof als:

- het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts mogelijk is buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.
  Een verzoek om extra vakantieverlof dient u tijdig schriftelijk, met een officieel formulier, in te dienen bij de directeur. Het verlofformulier is te verkrijgen bij de administratief medewerker van de school. Ook kunt u het formulier via de website downloaden.
  Verder geldt voor dit extra vakantieverlof:
- we mogen het slechts één keer per schooljaar verlenen;
- het mag niet langer duren dan 10 dagen;
- we mogen geen toestemming verlenen aan verlof in de eerste twee weken van het schooljaar;
- het vakantieverlof mag u niet gebruiken om:
  a) een langere vakantie te hebben;
  b) een goedkoop ticket te kunnen kopen;
  c) de vakantiedrukte te mijden.

De directeur beslist over de al dan niet toekenning van het verlof. De directeur is ook verplicht om een

administratie bij te houden van alle verlofaanvragen. Aan een verleend verlof kunt u geen rechten ontlenen.

Verlof op grond van andere gewichtige omstandigheden

In de volgende gevallen is er sprake van andere gewichtige omstandigheden:

- Vanwege een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor een verhuizing, maximaal een dag verlof;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, 1 of 2 dagen;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, te regelen in overleg met de directeur;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad, voor ten hoogste vier dagen. Voor bloed- of aanverwanten in de tweede graad, voor ten hoogste twee dagen. Voor bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad, voor ten hoogste één dag;
- Bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum of het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, voor 1 dag;
- Andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen;
- Het bezoeken van een arts, een en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Bij een besmettelijke ziekte in het gezin;
- Extreme weersomstandigheden waardoor kinderen de school niet kunnen bereiken.

Bij de aanvraag van verlof op grond van gewichtige omstandigheden kan de school u vragen om schriftelijke
bewijsstukken te overleggen (bijv. een medische verklaring). Voor de aanvraag van verlof op grond van gewichtige omstandigheden dient u tijdig contact op te nemen met de directeur.

Een verlofverzoek wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u schriftelijk in te dienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Dit moet minimaal één maand van tevoren gebeuren. Ook hier dient u verklaringen waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is te overleggen. De leerplichtambtenaar beslist over het al dan niet toestaan van het verlof.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als een kind zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is wettelijk verplicht dit ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplicht-ambtenaar van de gemeente Halderberge door te geven. Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden riskeren een proces verbaal. Ziekte of afwezigheid dient u tijdig te melden. Indien mogelijk telefonisch voor aanvang van de school. Middels een absentielijst registreren we dagelijks het schoolverzuim.

<u>Extra aandacht wil ik u vragen voor het volgende:</u>

Ook het niet tijdig in de groep aanwezig zijn valt onder schoolverzuim. **Wij verwachten dat alle kinderen om 08:45 uur <u>in het lokaal</u> aanwezig zijn**! Het te laat komen is voor uw kind(eren) niet fijn, maar het is ook storend voor de leerkracht en de andere kinderen. Een keertje te laat kan gebeuren, maar op het moment dat dit structureel lijkt te zijn moet ook hiervan melding worden gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Vanaf de dag dat de leerling leerplichtig is (de eerste dag van de maand na de 5e verjaardag) hanteren wij de leerplichtwet (10 maart 1994, Stb.255). Verzoeken om vrijstelling toetsen we aan de bepalingen in deze wet.
Dit geldt eveneens voor verzoeken om bijvoorbeeld dyslexiebehandeling onder schooltijd te laten plaatsvinden. De gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek staan vermeld in de leerplichtwet 1969 Par.3 Artikel 11.

Vervangende leerplicht is beschreven in Par.4.4 van de publicatie “Zicht op leerplicht”. (febr. 2000) De regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen staan vermeld in Par.3.3 van deze publicatie.

Verlofverzoeken om onder schooltijd met uw kind naar bijvoorbeeld een logopediste of orthopedagoog te gaan verlenen we in principe niet.

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval

De school hanteert een protocol ´vervanging bij ziekte openbaar onderwijs´ om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie en is te vinden op de website.

Nawoord

Wij zijn trots op onze school. We hebben elkaar veel te geven en veel te leren. We respecteren, accepteren en
waarderen elkaar, ongeacht achtergrond en capaciteiten. Wij steken in op een goed, prettig en vooral veilig klimaat op onze school, waardoor er een hechte band ontstaat tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leerkrachten. Hierover hebben we door het hanteren van de Kanjer methode met iedereen heldere afspraken gemaakt.

Daarnaast hechten we veel waarde aan actief en onbegrensd spelen, werken en leren. Door vooruit te denken en te kijken, door oplossingsgericht te werken en door het in grote mate toestaan van zelfstandigheid laten we het eigenaarschap van ons onderwijs door de kinderen groeien. Om dit mogelijk te maken dragen we zorg voor een duidelijke structuur. Zowel in het programma als in de leeromgeving. We zijn er vast van overtuigd dat De Linde een goede basisschool is voor het leven. Nu, in het voortgezet onderwijs en voor later.

Wij danken u hartelijk voor uw belangstelling voor onze school. Vanzelfsprekend bent u van harte welkom om ons onderwijs in de praktijk te komen bekijken.

Graag tot ziens!

Namens het team van De Linde,
Bob Schram
Directeur OBS De Linde

BIJLAGEN

Bijlage 1 Lijst van gebruikte afkortingen

BHV	Bedrijfshulpverlener
BSO	Buitenschoolse opvang
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CV	Compensatie verlof
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
EDI	Expliciete Directe Instructie
EHBO	Eerste hulp bij ongelukken
GGD	Gewestelijke gezondheidsdienst West-Brabant
GGZ	Geestelijke gezondheidszorg West-Brabant
HAVO	Hoger algemeen vormend onderwijs
ICT	Informatie- en communicatie technologie
KC-er	Kwaliteitscoördinator
KDV	Kinderdag verblijf
LIO-er	Leraar in opleiding
LWOO	Leerweg ondersteunend onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
NIO	Nederlandse intelligentietoets voor onderwijsniveau
OBO	Stichting Openbaar Onderwijs West-Brabant (ons schoolbestuur)
OPP	Ontwikkelingsperspectief
OOP-er	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OV	Oudervereniging
PAB	Preventieve Ambulante Begeleiding
PABO	Pedagogische academie basisonderwijs
PDO-er	Pedagogisch didactisch onderzoeker
RT	Remedial teacher
SBO	Speciale school voor basisonderwijs
SO	Speciaal onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
STEAM	Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics.
TSO	Tussen schoolse opvang
TVWO	Tweetalig voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
VMBO	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	Voortgezet onderwijs
VOO	Vereniging openbaar onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VWO	Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WSNS	Weer samen naar school

Bijlage 2 Methode overzicht

Rekenen	Snappet leerlijnen (groep 5-8) en Semsom (groep 3 en 4)
Taal	Taaljacht
Lezen	Veilig leren lezen/ Karakter
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Schrijven	Pennenstreken
Spelling	Taaljacht
Engels	Take it Easy (groep 5-7) en Anglia (groep 8)
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining
Aardrijkskunde	Wereldzaken
Geschiedenis	Tijdzaken
Natuur	Natuurzaken
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland
Techniek & Wetenschap	Maakboxen van de Maakotheek
Beeldende vorming	Moet je doen
Dramatische vorming	Moet je doen
Muzikale vorming	123 Zing!
Studievaardigheden	Onderdeel van Taaljacht
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs & Didactiek: Werkgroep Groels
Thematische projecten groep 1 /2	Kleuteruniversiteit

Bijlage 3 Uitstroom schooljaar 2025-2026

Studierichting leerlingen, totaal 14 leerlingen

VMBO B/K	VMBO-K / T	VMBO-T /HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
4	3	2	1	1	3

Schoolkeuze leerlingen, totaal leerlingen

Markland College	Curio Prinsentuin	Norbertus	Jan Tinbergen	Erasmuscollege Zoetermeer	Buitenland verhuizing
7	2	2	1	1	1

Bijlage 4 Eindscores over vier jaar

	Linde	Landelijke norm
2022-2023 IEP toets	77,0	79,5
2023-2024 IEP toets *	78,6	78,0
2024-2025 IEP toets	71,9	78,0
2025-2026 IEP toets	(7)76,5	(7)78,5
Gemiddeld	**76,0**	**78,5**

NB Vergelijking met landelijke norm is niet geheel juist. Dit zijn alle scholen die de Doorstroomtoets van IEP hebben gemaakt. Daarbij is niet gekeken naar scholen met dezelfde schoolweging. Dat zou namelijk een betere vergelijking zijn. Schoolweging geeft aan welke schoolpopulatie de school heeft. Daarbij spelen de volgende aspecten een rol:

- opleidingsniveau van beide ouders;
- gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school;
- land van herkomst van de ouders;
- verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- of het gezin in de schuldsanering zit.

* **Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets**

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de eindtoets veranderd naar de 'doorstroomtoets'. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf dit schooljaar al vanaf eind januari een doorstroomtoets. En ze melden zich eind maart aan voor de middelbare school. Hierdoor maken leerlingen met en zonder bijgesteld schooladvies even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po, die dit regelt, is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer.

Vanaf schooljaar 2023-2024: 1 aanmeldweek en doorstroomtoets vervangt eindtoets

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn de maatregelen, die vanaf schooljaar 2023-2024 gelden:

- De eindtoets in groep 8 heet voortaan de 'doorstroomtoets'. Hierdoor is beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen, ook na de afname van de toets in groep 8.
- Er is 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daarmee wil de overheid dat leerlingen evenveel kans maken op een plek op de school van hun voorkeur, die ook past bij het schooladvies.

Bijlage 5 overzicht urentabel

Overzicht urentabel	groep 3 t/m 8		schooljaar 2026-2027			
Vakgebieden	**Groep 3**	**Groep 4**	**Groep 5**	**Groep 6**	**Groep 7**	**Groep 8**
Rekenen en wiskunde	4.00	5.00	5.00	5.30	5.30	5.30
Taal en spelling	6.00	6.00	6.00	5.00	5.00	5.00
Lezen	5.00	4.30	4.00	3.15	3.00	2.30
Schrijven	2.30	1.00	1.00	1.00	0.30	0.30
Oriëntatie op jezelf en de wereld	1.00	1.45	2.15	2.30	3.00	3.00
Bewegingsonderwijs	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Engels			0.30	0.30	0.45	1.00
Kunstzinnige oriëntatie	2.15	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Zelfstandig werken	2.00	3.00	3.00	3.30	3.30	3.45
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	**25.30**	**25.30**	**25.30**	**25.30**	**25.30**	**25.30**

Bijlage 6 Beleid informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind. Kinderen hebben recht op ouders, die samen een gesprek met de groepsleerkracht voeren over zijn of haar ontwikkeling. Dit geldt ook voor kinderen van ouders die gescheiden zijn.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek).

Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus aan de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden.

Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (activiteiten, schoolgids, data oudergesprekken e.d.).

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het gaat om het kind. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel bij zwaarwegende omstandigheden van afgeweken worden om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen.

De gesprekken op school zullen dan gevoerd worden in het bijzijn van een lid van het managementteam om zo te voorkomen dat de groepsleerkracht in het conflict van de ouders betrokken wordt. Tijdstip van het gesprek is dan ook altijd kort na afloop van de lessen.
Informatie die door de school gegeven moet worden betreft belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. Het gaat dan om informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school.

Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook (wel staat dan de weg van artikel 8 EVRM open).

Een verzoek om informatie kan ook geweigerd worden. Bijvoorbeeld als de rechter dit heeft gezegd. En ook als de informatie in het belang van het kind ook niet aan de ouder die met het gezag is belast, gegeven zou worden.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd. De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde. Mocht wederzijdse toestemming uitblijven, dan stuurt de school beide ouders een brief.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan dus uit zichzelf op de hoogte stellen. Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

NB.: Elders in deze schoolgids vindt u de namen van de contactpersoon van de school, als ook van de vertrouwenspersonen van de Stichting, waar u terecht kunt in geval u een klacht heeft over de informatie-verstrekking door de school.

Bijlage 7 Vervangingsprotocol OBO/ OBS De Linde

Het doel van dit protocol is om bij afwezigheid van leerkrachten de bemensing van de groep snel en efficiënt te regelen. We leggen in dit protocol vast wat de afspraken zijn, wat ouders van ons mogen verwachten en welke keuzes gemaakt worden.

Beleid bij afwezigheid van leerkrachten

1) Als een leerkracht beseft, bepaalt of vermoedt dat hij/zij niet kan werken, meldt hij/zij dit zo snel mogelijk telefonisch, doch uiterlijk tussen 7.00 uur en 7.20 uur bij de directeur. De directie van de school volgt de normale procedure bij de aanvraag voor vervanging (wegens ziekte) via de planner van Leswerk;
2) Er is door de directie een vervanger aangewezen die de taken m.b.t. dit beleid uitvoert wanneer de directie verhinderd is. Het is ook mogelijk om per school een andere functionaris hiermee te belasten. Het correct uitvoeren van dit beleid is echter een verantwoordelijkheid van de directeur van de school;
3) Als een geschikte invaller beschikbaar is gaat deze persoon aan het werk. Als er een invaller beschikbaar is, maar niet voor de betreffende groep, kan een collega gevraagd worden om van groep te ruilen;
4) Indien er geen invaller beschikbaar is worden de volgende stappen gezet:
    a) Aan de medewerkers in deelbetrekking wordt gevraagd om medewerking te verlenen aan een tijdelijke uitbreiding van hun werktijdfactor. Het betreft hier een uitbreiding van de werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen;
    b) Aan medewerkers die “duurzaam inzetbaarheidsverlof”(vroegere BAPO-verlof) of een andere vorm van (facultatief) verlof zouden opnemen, kan worden gevraagd deze eventueel nu niet op te nemen. Dit verlof wordt dan later opgenomen of indien mogelijk uitbetaald;
    c) Een leerkracht met een specifieke taak met ambulante tijd (zoals KC-er) neemt de groep over. We proberen dit te beperken om hun werkzaamheden niet te veel in het gedrang te laten komen (maximaal één dag per week, namelijk de dag van de ziekmelding). De directeur is in principe niet voor vervanging beschikbaar;
    d) Indien er een competente stagiair / leraar ondersteuner / onderwijsassistent aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een leerkracht waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt (inzet stagiair is afhankelijk van haar/zijn competenties/vaardigheden en is mede afhankelijk van de bouw. Er kan ook onderzocht worden of een externe pedagogisch medewerker van een organisatie waarmee samengewerkt wordt beschikbaar is. Ook deze dient onder toezicht van bevoegde collega ingezet te worden. T.b.v. het houden van toezicht hoeft de bevoegde collega niet voortdurend in de klas aanwezig te zijn;
    e) Indien bovenstaande stappen niet leiden tot een oplossing, wordt bij andere scholen geïnformeerd of zij personeel beschikbaar hebben. De school kan hiertoe o.a. een oproep plaatsen in de app die hiertoe voor de OBO-directies is ingericht. Dit zal in de meeste gevallen echter niet meteen dezelfde dag tot een oplossing leiden.

    Als bovenstaande stappen niet leiden tot het vinden van een bevoegde dan wel onbevoegde invaller zal tot onderstaande acties besloten kunnen worden:

    f) De leerlingen worden verdeeld over de andere groepen. Zij krijgen een lespakket mee en gaan in de andere klas bij de groep zitten. De verdeling kan op verschillende manieren uitgewerkt worden, zo kan er in de bovenbouwgroepen (6, 7 en 8) voor gekozen worden om met de deuren open te werken. Er zijn op school afspraken gemaakt die het verdelen van de leerlingen van de leerlingen over de groepen vergemakkelijken. In iedere groep is bijvoorbeeld een ‘noodlespakket’ beschikbaar;

    g) In uitzonderlijke gevallen en uitsluitend in overleg met de directeur-bestuurder kan besloten worden om een groep kinderen naar huis te sturen, omdat geen vervanging georganiseerd kan worden. Hierbij dienen alle mogelijkheden onderzocht te zijn, die moeten voorkomen dat de continuïteit van het onderwijs in gevaar komt.

    Indien een groep geen les ontvangt zal daarvan melding gemaakt worden aan de Inspectie voor het Onderwijs

5) Dit protocol wordt proactief bekend gemaakt aan alle ouders, o.a. door het jaarlijks op te nemen in de schoolgids of hiernaar in de schoolgids te verwijzen

Vastgesteld 31 januari 2018

BIJLAGE 8: Ondersteuningsaanbod

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school bij specifieke ondersteuningsbehoeften kinderen kan bieden.
Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. De eigen leerkracht van een kind is bij specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Specialisten	Voorzieningen	Ondersteuningsaanbod
Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar: **Op school** • Leerkracht • Kwaliteitscoördinator • Gedragsspecialist • NT2-specialist • Rekenspecialist • Taalspecialist • Leesspecialist • Anti-pest-coördinator • Begaafdheidsspecialist (in opleiding) • Aandachtfunctionaris • Vertrouwenspersoon • Digicoach • Fysiek specialist (samenwerking fysiotherapeut) **Via ons bestuur** zijn de adviseurs beschikbaar om mee te denken met de scholen om tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen voor wie meer ondersteuning nodig is.	**Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:** **Op school** • Prikkelarme werkplek of stilteruimte • Leerplein ter bevordering samenwerken **Buiten school (dit zijn tijdelijke voorzieningen waarbij het doel is dat leerlingen hierna verder kunnen groeien op onze school)** • Wonderwijs (zorg en onderwijs voor nieuwkomers) • Zonnewijs (ondersteuning op sociaal emotionele ontwikkeling en leren leren) *(hybride →20 weken 2 dagen in de week de andere dagen op de eigen school)* • Eigenwijz (ondersteuning voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong) *(hybride →20 weken 2 dagen in de week de andere dagen op de eigen school)* • Startgroep (voor 4 jarigen die nog niet klaar zijn om direct te beginnen bij ons op school) **Via samenwerkingsverband, bestuur en derden** zijn er verschillende onderwijs- en zorgvoorzieningen beschikbaar voor leerlingen voor wie de ondersteuning op de eigen school niet toereikend is. Ouders kunnen contact opnemen met de kwaliteitscoördinator voor meer informatie over deze voorzieningen.	**Dit ondersteuningsaanbod is bij ons aanwezig:** **Op school** • Aanbod dyslexie • Aanbod executieve functies • Aanbod NT2 • Aanbod trauma sensitieve ondersteuning • Preventieve signalering van leerproblemen • Preventieve signalering van leesproblemen • Aanpak emotionele ontwikkeling • Aanpak gedragsproblemen • Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling (samenwerking fysiotherapeut) • Aanpak sociale veiligheid • Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden • Aanbod meer- en hoogbegaafden • Time-out aanpak

Specialist	Rol van de specialist

Gedragsspecialist	De gedragsspecialist is opgeleid Kanjercoördinator, wat aansluit bij de methode die op de Linde gebruikt wordt voor sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag. De specialist inspireert en coacht het team om vaardig te worden met het inzetten van de methode, zodat preventief gewerkt kan worden aan gewenst gedrag in de groep. Bij escalatie of overtreding van afspraken en regels, kan de specialist ingezet worden om samen met de leerkracht stappen te bespreken die doorlopen worden. De gedragsspecialist schrijft het gedragsprotocol voor de Linde.
NT2-specialist	De NT2 specialist kan ingeschakeld worden voor consultatie, advies en begeleiding van een groep, kleine groep of een individuele leerling.
Rekenspecialist	De rekenspecialist werkt nauw samen met een rekenexpert die extern ingeschakeld is om het rekenonderwijs op de Linde naar een hoger niveau te brengen. De rekenspecialist coacht de leerkrachten en observeert rekenlessen in de klassen. Ook is hij verantwoordelijk voor het rekenmateriaal in de rekenkast.
Taalspecialist	De taalspecialist werkt nauw samen met een taalexpert die extern ingeschakeld is om het taal- en spellingonderwijs op de Linde naar een hoger niveau te brengen. De taalspecialist coacht de leerkrachten en observeert taal- en spellinglessen in de klassen. Hij is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze implementeren van de nieuwe methode voor taal/spelling.
Leesspecialist	De leesspecialist werkt nauw samen met de leesmediaconsulent van de Bibliotheek West Brabant. De leesspecialist inspireert het team met werkvormen om het leesonderwijs in de groepen vorm te geven. De leesspecialist verzorgt ook leespakketten die aansluiten bij thema's.
Anti-pest-coördinator	De coördinator van het anti-pestbeleid is een deskundige in het aanpakken van pesten. De coördinator dienst als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan. Ook is de coördinator verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid op de Linde, wat onderdeel is van het gedragsprotocol (zie gedragsspecialist)
Begaafdheidsspecialist	De (hoog)begaafdheidsspecialist ondersteunt de schoolontwikkeling (in samenwerking met de KC'er) door planmatig aandacht te geven aan de pedagogisch-didactische opbrengsten op zowel cognitief als sociaal en emotioneel gebied met aandacht voor vaardigheden. De begaafdheidsspecialist coacht en begeleidt de leerkrachten in het op de juiste wijze implementeren van het onderwijsaanbod voor leerlingen die cognitief voorlopen op de leerstof.
Aandachtfunctionaris	De aandachtfunctionaris functioneert onder meer als aanspreekpunt (zowel intern als extern) en draagt verantwoordelijkheid voor de interne toets op naleving van de meldcode.
Vertrouwenspersoon	In het onderwijs speelt de vertrouwenspersoon een cruciale rol in het waarborgen van een veilige leeromgeving. Vertrouwenspersonen bieden leerlingen, docenten en ouders vertrouwelijke ondersteuning bij kwesties zoals ongewenst gedrag, klachten en conflicten.
Digicoach	De digicoach heeft de taak heeft om de collega's te ondersteunen in het vergroten van hun digitale vaardigheden.

Na de aanmelding van uw kind op onze school doen we altijd onderzoek om te beoordelen of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden die aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind. Deze periode kan maximaal 6 weken duren, met een eventuele verlenging van 4 weken indien nodig.

Tijdens dit traject brengen wij, samen met u en betrokken professionals, de behoefte van uw kind in kaart. Op basis van dit onderzoek beslissen wij of wij over kunnen gaan tot definitieve inschrijving. Ons doel is altijd om een passende plek te vinden waar uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. We nemen dit besluit dan ook met grote zorgvuldigheid. In uitzonderlijke gevallen, wanneer wij ondanks alle inzet niet kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van uw kind, zoeken wij – in overleg met ouders en betrokkenen – naar een alternatieve plek die beter aansluit bij de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
Ouder – en jeugdsteunpunt Voor ouders en leerlingen die informatie en steun willen in hun zoektocht naar passend onderwijs bestaat er een steunpunt. U kunt hier terecht met vragen bij de keuze voor een school of de mogelijkheden voor ondersteuning binnen het onderwijs. U vindt alle informatie op https://oudersteunpunt-wbw.nl/
Hoorrecht We willen dat elk kind zich gehoord voelt, daarom betrekken we hen bij het vaststellen, aanpassen of evalueren van hun Ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders en leerlingen mogen meepraten over hun OPP.

INSTEMMING SCHOOLGIDS OBS DE LINDE
SCHOOLJAAR 2026-2027

Hierbij verleent de MR van OBS De Linde instemming met de schoolgids schooljaar 2026-2027

Naam: Armanda Bakx, voorzitter MR

Datum: 08-07-26

Handtekening: .....