

Titel : **Notulen MR vergadering – 13 oktober 2021**

Versie : 1

Notulist : Martijn Lazeroms

Opmaak : DEFINITIEF

Aanwezig: Armanda, Lidy, Nanny (personeelsgeleding), Jacco van Popering, Martijn Lazeroms (oudergeleding) en Bob (directie).

Afwezig: - (personeelsgeleding), Elsemieke van den Biggelaar.

Aanvang: 19.30 uur

Agendapunt:	Toelichting:	Actie / Besluit:
1. Opening	Lidy opent de vergadering en heet de nieuwe MR leden van harte welkom. Elsemieke zal later aansluiten.	
2. Directie	<p>A: Algemene MR info update Bob vraagt om een MR update voor de website en schoolgids</p> <p>B: Overige info vanuit de directie</p> <p>Startgesprek gehad met Jan Veenker. Positief over de ontwikkelingen die gaande zijn op onze school. Gaf wel aan de focus te leggen op de drie grote trajecten en er niet teveel naast te doen.</p> <p>1. Stichting leerKRACHT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestart met scholing leerKRACHT team (Githe Frijters, Jan Linders, Lianne Roks en Bob Schram) • Voorbereiding startmiddag met het team op woensdagmiddag 3 november a.s. • Wat gaan we doen? <ul style="list-style-type: none"> - Korte bordsessies van een kwartier, doelen leerlinggericht - Collega's gaan samen lessen voorbereiden tijdens werksessies wat wekelijks terugkeert - Collega's gaan elkaars lessen bezoeken, krijgen en geven feedback, om met en van elkaar te leren - Stem van de leerling, ook zij worden actief betrokken bij dit proces - Begeleiding vanuit Stichting leerKRACHT door Mieke Bogaerts, om de cultuur van "elke dag samen een beetje beter" helemaal onderdeel van de school te maken <p>Uiteindelijk is het doel om de kwaliteit te verbeteren en om een nieuwe manier van werken eigen te maken. Het team krijgt hiervoor binnenkort de startmiddag, waar het team hun input zal geven.</p> <p>2. Ontwikkeling PLG's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traject uit aangescherpte koers OBO • Begeleiding vanuit wij-leren door Bertine van den Oever • Info en beelden opgehaald vanuit het team tijdens studiedag woensdag 7 juli jl. • Morgen, donderdag 14 oktober, nu meting van Bertine. Klopt het beeld dat wij van onszelf hebben gegeven met wat zij ziet 	Acties en besluiten staan vermeld in de algemene actie en besluitenlijst

en hoort? Klassenbezoek en nabespreking met leerkrachten. Aan het eind van de dag nabespreking met Githe Frijters, Jan Linders en mij.

- Aansluiten bij traject stichting leerKRACHT, stukje aanscherping koers en visie school

3. Overgang CITO leerlingvolgsysteem naar IEP:

- Al enige jaren eindtoets IEP i.p.v. eindtoets Cito
- IEP sluit beter aan bij hoe wij als school naar kinderen willen kijken
- Positief geformuleerd, meer kindgericht, niet alleen aandacht voor cognitieve aspecten.
- De ervaring is dat IEP een completer beeld geeft van het kind

4. Veiligheid gebouw

- Contact gehad met Gijs Buuron, adviseur huisvesting en inkoop OBO
- Hij heeft gesprek gehad bij Borgesius inzake brandveiligheid
- Hieruit zijn een aantal punten voortgekomen en een aantal acties uitgezet o.a.:
 - Richting waarop de vluchtdeuren gaan is voor de betreffende capaciteit geen belemmering en conform norm. (Brandweer bevestigt dit, zie ook bijgevoegde brief)
 - Deuren die later als nooduitgang zijn aangeduid zijn niet voorzien van het juiste noodbeslag, dit wordt door Borgesius op korte termijn aangepast
 - Er zal gekeken worden naar de dubbele deuren in de gangen op de begane grond. Als deze op slot zijn tijdens de avonduren kan dit vluchtwegen belemmeren

Jacco vult op dit onderwerp aan dat er nog een onafhankelijk onderzoek ingesteld zal worden. Daarvan is bij Bob nog niets bekend. Bob zal de punten die al eerder zijn aangegeven door de MR nogmaals bij Gijs adresseren, die vanuit OBO hier contact over hebben met Borgesius. (o.a telnr Marianne nog op de bordjes, vluchtroutes, etc.)

5. PR en communicatie

- Gesprek gehad met Grada Huis van Huiscommunicatie. Dit is niet wat wij zoeken, zij zit meer op visiewijziging. Te groot traject tegen te hoge kosten
- Afspraak met Jozet Niehof van Krachtige Communicatie gepland, wil dit traject laten aansluiten/laten voeden op de twee eerder genoemde trajecten
- Gisteren gesprek gehad met Jos de Guijtanaere, AVG functionaris OBO. Aandachtspunt beeldmateriaal dat gebruikt wordt, actielijst volgt

6. Begroting 2022 en meerjarenbegroting

- Op dit moment voorbereidingen begroting 2022 en meerjarenbegroting
- Zorgen dat ICT voorzieningen op het juiste niveau komen
- Weinig ruimte voor andere zaken

	<p>7. Ontwikkeling leerlingenaantallen</p> <p>Telling 01-10-21:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 134 leerlingen op school - 8 leerlingen aangemeld - 1 leerling vrijwel zeker aanmelding deze week - 4 gesprekken gepland met nieuwe ouders - Toestroom van leerlingen met andere taal - Nu 19 NOAT leerlingen ingeschreven (Nederlands Onderwijs aan Anderstaligen). Hoogste aantal afgelopen 5 jaar <p><i>Jacco vraagt of de telling van Talente ook al beschikbaar is</i></p> <p>j) Overige zaken voor de directie</p> <p>Jacco vraagt wat er uit de analyse van groep 4-5 is gekomen. Bob komt hier nog op terug. Verder laat Bob nog weten wat het % zittenblijvers is. Verder vraagt Jacco wat de status is van het mogen buiten gymen. Daar zit geen blokkade op. Bob zal dit binnen het team nog bespreken of er meer buiten gegymd kan worden.</p> <p>Armanda stelt de kwaliteit van de gymmaterialen aan de orde bij het Veerhuis. Bob gaat hier mee aan de slag.</p> <p>Veiligheid voetbal: het komt nog geregeld voor dat er auto's van de voetbal op het terrein rijden. Daarnaast wordt er alcohol genuttigd tijdens schooltijd, wat niet mag onder de drankvergunning. Bob zal dit nogmaals aankaarten bij de voetbal.</p>	
3. GMR update	Er is geen update beschikbaar vanuit de GMR afgevaardigde.	
4. Ingekomen post	Geen ingekomen post.	
5. Actielijst / Notulen vorige vergadering / Notulen GMR	Verslag wordt goedgekeurd. Actielijst is up to date gemaakt. Notulen van de GMR staan op de website	
6. MR	Voor dit jaar worden de volgende personen voor de volgende functies aangesteld: Penningmeester: Armanda Secretaris: Martijn (verslaglegging + actielijst bijhouden) Voorzitter: Lidy. Vicevoorzitter: Nanny Lidy en Armanda maken een jaarverslag. Armanda maakt een update van het huishoudelijk reglement.	
7. Inventariseren scholingsbehoefte	Vanuit de aanwezigen is er geen aanvullende scholingsbehoefte. Voor Elsemieke wordt dit nog apart nagevraagd.	
8. Rondvraag	Geen punten voor de rondvraag.	
9. Sluiting	Vergadering sluit om 20.51. 13 okt, 15 dec, 23 feb, 13 apr, 1 juni, 29 juli	