

Titel : Notulen MR vergadering – 7 juli 2021

Versie : 1

Notulist : Martijn Lazeroms

Opmaak : DEFINITIEF

Aanwezig: Armanda (personeelsgeleding), Jacco van Popering, Martijn Lazeroms (oudergeleding) en Bob (directie).

Afwezig: Lidy en Petra (personeelsgeleding), Tonnie Vermeeren.

Aanvang: 19.30 uur

Agendapunt:	Toelichting:	Actie / Besluit:
1. Opening	Bij afwezigheid van Petra, zit Lidy de vergadering voor.	
2. Directie	<p>A: Vakantierooster Concept is gedeeld door Bob per mail. 1 update; er is nog geschoven met 1 studiedag. Deel is op basis van de centrale planning, deel op basis van de Lindeplanning. Voorstel wordt aangenomen.</p> <p>B: Concept Jaarplan Bob heeft per mail het concept jaarplan gedeeld. Bob geeft toelichting op het plan. Vanuit de MR worden er vragen gesteld over een aantal zaken: focus, hoeveelheid doelen, wat is de onderscheidende factor, komt dit voldoende aan bod. Bob geeft hierop nadere toelichting over de achtergrond van een aantal zaken. Het is de bedoeling dat het plan de achtergrond is waar binnen bepaalde zaken worden uitgezet. Het is op dit moment nog niet de definitieve versie. Het extra geld vanuit NpO zal worden ingezet op teamontwikkeling. Vanuit de MR wordt aangegeven dat er blijvend kritisch gekeken wordt naar de onderscheidende factoren en of het plan voldoende bijdraagt aan de lange termijn continuïteit van de Linde. Bob geeft aan dat de instroom in groep 1-2 aan de betere hand is, wat hem positief stemt. De MR zal dit kritisch blijven opvolgen. Bob zal de update van de plan delen met de MR, waarin een aantal updates vanuit de MR input verwerkt zullen zijn, waarbij de deadline komende vrijdag is voor het insturen van de definitieve versie.</p> <p>a) PR/ouder die werkt in deze sector+communicatieplan Offerte van huiscommunicatie is ontvangen. Inhoudelijk is het nog niet van het juiste niveau. Bob gaat op zoek naar een alternatief hiervoor.</p> <p>b) Risico inventarisatielijst Geen update</p> <p>c) Aantal nieuwe lln + formatie 148lln, 25 gr 8 weg, 9 al ingeschreven, 2 zo goed als zeker nog.</p> <p>d) financieel verslag en meerjarenbegroting 2020-2025/budgetbesteding Bob heeft de begroting per mail opgestuurd met de update van de nieuwe posten. Begroting wordt goedgekeurd.</p> <p>e) continu rooster: invulling en voorbereiding geen update</p> <p>f) Verkeersveiligheid Geen nieuwe ontwikkelingen</p> <p>g) Vervanging ziekteprotocol Geen update</p> <p>h) Junior college Op de Regenboog van Obo is men gestart met project restaurant. Bob geeft aan dat de Linde volgend jaar mee wil draaien met een pilot hiervoor.</p> <p>j) Inspectie: steekproef Complimenten van de inspectie gehad over de voortgang die gemaakt is tijdens corona en hoe dit opgepakt wordt.</p>	Acties en besluiten staan vermeld in de algemene actie en besluitenlijst

3. GMR update	Ellen geeft een update vanuit de GMR van een aantal zaken die gedeeld kunnen worden en toetst een aantal zaken bij de leerkrachten.	
4. Ingekomen post	1 tijdschrift Verder zijn er 2 aanmeldingen gekomen voor kandidaten van de MR: Ellen Bartelen en Elsemieke van de Biggelaar.	
5. Actielijst / Notulen vorige vergadering / Notulen GMR	Verslag wordt goedgekeurd. Actielijst is up to date gemaakt.	
6. Voorbereiding verkiezing MR lid	Ellen Bartelen geeft aan dat zij nog actief blijft in de GMR en zich niet verkiesbaar stelt voor de MR. Daarmee is er 1 kandidaat voor de open gekomen MR positie. Lidy zal Elsemieke van de Biggelaar contacten of haar MR lidmaatschap bevestigd kan worden. In principe lopen de termijnen af van Jacco en Martijn. Zij stellen zich herverkiesbaar. Martijn geeft aan na komend schooljaar te stoppen. Voor de personeelsgeleding is het de verwachting dat Nanny zal aansluiten ter vervanging van Petra.	
7. Financieel jaarverslag	Geen update	
8. Afscheid MR leden	Wordt onderdeel van de etentje als dat kan in september. Lidy stemt dit af met Petra.	
9. Rondvraag	Vergadertijdstippen: op de woensdagen is de voorkeur.	
8. Sluiting	Vergadering sluit om 21.15. Lidy maakt een opzet voor de nieuwe cyclus.	