

Versie : 1

Notulist : Martijn Lazeroms

Opmaak : Definitief

Aanwezig: Lidy, Armanda (personeelsgeleding), , Tonnie Vermeeren, Jacco van Popering, Martijn Lazeroms (oudergeleding) en Bob (directie, eerste deel).

Afwezig: Petra (personeelsgeleding)

Aanvang: 19.30 uur

Agendapunt:	Toelichting:	Actie / Besluit:
1. Opening	Lidy heet iedereen welkom in afwezigheid van Petra	
2. Directie	<p>a) PR website De update van de website is werk in uitvoering. Er is enige vertraging agv ziekte. Komende weken zal deze afgerond worden. Facebook en Instagram worden inmiddels regelmatig gebruikt.</p> <p>b) Communicatieplan Er is geen versie meer beschikbaar gekregen. Voorstel is om vanuit te kijken wat er vanuit OBO of een andere school beschikbaar is. Bob neemt dit op zich.==> Geen update beschikbaar. Wel heeft Bob enige aanzetten vanuit OBO ontvangen.</p> <p>c) Jaargids/schoolplan Het geheel is op dit moment nog onder revisie. Een aantal zaken komen te vervallen en vragen om een update. Het onderscheidend vermogen zal hierbij prioriteit krijgen. Dit is een lopend proces dat vertraging heeft opgelopen agv Corona. Inmiddels is het concept gedeeld. Geen reacties ontvangen vanuit oudergeledingen. Schoolgids is instemmingsplichtig, maar de afgelopen jaren is hier geen instemming voor gevraagd/gegeven.</p> <p>d) leerlingen aantal 1 oktober 2020 + aantal nieuwe leerlingen Op dit moment is de stand 135 per 1 oktober. Verdere aanwas is er gekomen vanuit verhuizers. Hier komen er nog 8 bij de komende tijd.</p> <p>e) Sinterklaas Bob geeft een update over het overleg met SBA en Talente over de invulling van Sinterklaas. Vanuit OBO is er een beleidsstuk in de maak, wat half oktober centraal met de directies wordt besproken. Daaruit komt waarschijnlijk een richtinggevend advies voor de invulling van het Sinterklaasfeest.</p> <p>f) Corona overleg met MR TaLente, st. Koog (continu-rooster) De ontwikkelingen worden nauw gevolgd. Zoals afgesproken is er nu een evaluatiemoment omtrent het continu rooster. De oudergeleding geeft aan dat dit voortgezet kan worden gezien de corona situatie tot de kerst. Verder is er een infectiespecialist op school geweest en een andere externe partij om de situatie met de ventilatie op school te bekijken. Officieel verslag is nog niet beschikbaar. Verder zal Bob nog de terugkoppeling van de Jacco doorgeven aan St Koog over hun communicatie.</p> <p>g) Luizenprotocol Is nog niet uitgewerkt en vindt op dit moment ook nog niet plaats.</p>	Acties en besluiten staan vermeld in de algemene actie en besluitenlijst

	<p>h) verkeerssituatie en veiligheid (enquête) Het is rustig rondom de school en de gespreide tijden komen ook de veiligheid ten goede. De aangelegde stoep richting Koog krijgt een gele band. Na de herfstvakantie gaat de gemeente een verkeersactie uitvoeren. Hiervoor is reeds ook een flyer beschikbaar volgens Tonnie.</p> <p>i) vervanging ziekmelding protocol Achter de schermen wordt gewerkt aan het voorbereiden op digitaal onderwijs. Bob zorgt dat er de volgende vergadering een versie beschikbaar is. Protocol is advies plichtig.</p> <p>j) junior college Er worden concreet zaken uitgezet om voor dit initiatief en pilot de zaak in gang te zetten. De bedoeling is uiteindelijk dat alle scholen hier aan deelnemen.</p> <p>k) Handenwas-protocol Bob brengt het handenwasprotocol nogmaals onder de aandacht bij de leerkrachten. Dit wordt niet in iedere klas gedaan namelijk.</p> <p>l) Corona: pauze protocol Dit wordt door Bob nog nader uitgewerkt nav richtlijn OBO. Suggestie wordt gegeven om ook bij andere scholen van OBO te checken hoe zij de TSO inrichten.</p> <p>m) Continurooster Afgesproken wordt dat het initiatief voor een potentieel continurooster nieuw leven in wordt geblazen. Eerst zal dit binnen het team worden besproken. Bob zal dit terugkoppelen aan de MR. Extra overleg wordt hierover ingepland eind oktober.</p>	
3. Ingekomen post	Geen post	
4. Notulen/actielijst	Notulen vorige vergadering 24 juni: geen op- of aanmerkingen. Actielijst is akkoord en wordt bijgewerkt. Ook op de GMR notulen geen vragen. (op de OBO website zijn ook de notulen en stukken terug te vinden). Idee wordt geopperd om Ellen aan te laten sluiten. Jacco zal dat met haar bespreken	
5. Jaarverslag MR	Concept is gedeeld. Spellingscontrole nog uitvoeren. Verder toevoegen dat vergadering via Zoom hebben plaatsgevonden. Bij profilering Anglia groep 8 toevoegen.	
6. Planning etentje	Wordt voorlopig uitgesteld	
7. Uitbetaling oudergeleding MR	Armanda stemt dit af met Bob	
8. Rondvraag	Geen verdere zaken voor de rondvraag Zie verder de actielijst	
9. Sluiting	Vergadering sluit om 20:15u. Volgende vergaderingen Extra vergadering 28 oktober (2-12, 10-2, 31-3, 26-5, 7-7)	