

Versie : 1

Notulist : Martijn Lazeroms

Opmaak : DEFINITIEF

Aanwezig: Lidy, Armanda en Petra (personeelsgeleding), , Tonnie Vermeeren, Martijn Lazeroms (oudergeleding) en Bob (directie, eerste deel).

Afwezig: Jacco van Popering

Aanvang: 19.30 uur

Agendapunt:	Toelichting:	Actie / Besluit:
1. Opening	Petra heet iedereen welkom.	
2. Directie	<p><b>a) Klimaatbeheersing Futura</b> MJOP zal worden opgesteld. In week 7 zullen er metingen gedaan worden nadat het onderhoud is gedaan. Ook onderdeel van het MJOP zal het onderhoud van de brandblussers etc worden opgenomen.</p> <p><b>b) Communicatieplan</b> Contact zal gelegd worden met Sandra Senden welke versie zij nog heeft.</p> <p><b>c) Luizenprotocol</b> Versie dateert van 2011. Wordt een nieuw concept voor gemaakt door Bob. Komt volgende keer terug.</p> <p><b>d) Verkeerssituatie en verkeersveiligheid</b> Jan en Bob zijn hier actief mee bezig. Lijkt tot een verbetering te leiden in ieder geval bij de kids. Verkeersdeskundige van de gemeente heeft aangegeven geen middelen te hebben, dus dient door school opgepakt te worden.</p> <p><b>e) Vervanging ziekmelding protocol</b> Linde protocol stamt uit 2016. Obo protocol stamt uit 2018. Protocol de Linde zal worden geupdate nav OBO protocol. Dit komt dan volgende keer op de agenda terug. Linde protocol zal tot die tijd gehanteerd worden.</p> <p><b>f) Junior College(samenwerking PO-VO)</b> Loopt met een kleine groep scholen, inclusief de Linde. Contactpersoon is Jan Linders. Focus is om praktisch een betere aansluiting te krijgen met het VO. Vraag wordt gesteld of ouders ook daarbij betrokken worden. Dat is op dit moment nog niet duidelijk.</p> <p><b>g) Vakantierooster 2020/2021</b> Zal in concept uitgewerkt worden en worden voorgelegd.</p> <p><b>h) Cameratoezicht</b> Camera's zijn opgehangen en in werking. Afgelopen weken is het vrij rustig.</p> <p><b>i) Begroting</b> Bob bevestigt de begroting van di jaar voor de MR, in lijn met vorig jaar</p>	Acties en besluiten staan vermeld in de algemene actie en besluitenlijst
3. Ingekomen post	Flyer cursus aanbod MR. Verder geen aanvullende zaken.	
4. GMR	Vacature: Contact loopt met een potentieel GMR lid vanuit de Linde.	
5. Huishoudelijke Reglement	Stukje tekst was weggefallen. Zal nog worden toegevoegd. Kan volgende keer worden afgetekend.	

6. Jaarbegroting	Realisatie is opgesteld door Armanda. Dit is voorgelegd aan Bob en is goedgekeurd.	
7. Notulen/actielijst	Notulen vorige vergadering: geen op- of aanmerkingen. Actielijst is akkoord en wordt bijgewerkt.	
8. Rondvraag	Geen vragen voor de rondvraag.	
11. Sluiting	Vergadering sluit om 20:21u. Volgende vergadering: <del>27 november</del> 14 december, 12 februari, 1 april, 13 mei, 27 mei, 24 juni	